


**МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»
Шипуновского района Алтайского края**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 В.И.Шац

План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»
в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2023 году				
1.1	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 на пед. совете	Август 2023	Директор, зам. директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач на 2024 год
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА–9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль - сентябрь 2023	Учителя-предметники	проведение дополнительного этапа ГИА-9, в 2023 году
2.2	Проведение мониторинга качества знаний, успеваемости учащихся выпускных классов	ноябрь - 2023, январь, июнь 2024	Администрация школы	повышение уровня успеваемости учащихся

**МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»
Шипуновского района Алтайского края**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
В.И.Шац

План мероприятий («дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»
в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2023году				
1.1	Рассмотрение результатов ГИА-9 и ГИА-11 на пед. совете	Август 2023	Директор, зам. директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач на 2024год
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА–9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль - сентябрь 2023	Учителя-предметники	проведение дополнительного этапа ГИА-9, в 2023 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
2.2	Проведение мониторинга качества знаний, успеваемости учащихся выпускных классов	ноябрь -2023, январь, июнь 2024	Администрация школы	повышение уровня успеваемости учащихся
2.3	Организация участия учащихся во Всероссийский проверочных работах (4,5,6,7,8,9,11 кл.)	март-май 2024	Зам. директора по УВР	аналитический отчет по предметам,
2.4	Разработка плана мероприятий по подготовки к ГИА-24	ноябрь-2023	Учителя-предметники	повышение качества образовательных результатов обучающихся
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1	Подготовка нормативных правовых актов Комитета по образованию в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11:			
3.1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за базу данных ГИА-24	Ноябрь 2023	Директор школы	издание приказа
3.1.4	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024году на сайте	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	методические рекомендации, инструкции

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
4. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11				
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2024 году – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2023	Зам. директора по УВР	информация о количестве участников в ОО
4.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	декабрь 2023, февраль, май 2024	Зам. директора по УВР	проведения итогового сочинения (изложения)
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
5.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Директор школы	работа «горячей линии»
5.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на пед. советах	в течение года	Администрация	включение вопросов проведения ГИА в график педсоветов
5.3	Проведение: – родительских собраний – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Руководители ОО	обеспечение информирования участников ГИА

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
5.4	<p>Размещение в СМИ информации: по ГИА–24:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–24 по учебным предметам; -о сроках проведения ГИА-24 – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9 	<p>до 31.12.2023г.</p> <p>до 01.04.2024г. до 20.04.2024г.</p> <p>до 20.04.2024</p>	Администрация	своевременное информирование
6. Контроль за организацией и проведением ГИА				
6.1	Осуществление мероприятий в рамках учредительного контроля за подготовкой и проведением ГИА–9, ГИА–11	по плану ВУК	Администрация	справки по итогам ВСОКО