



**МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»  
Шипуновского района Алтайского края**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ В.И.Шац

План мероприятий («дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»  
в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2024 году</b>				
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году. Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2024	Директор, зам. директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившим аттестат об основном общем и (или) среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА–9, по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки	июль - сентябрь 2024	Учителя-предметники	проведение дополнительного этапа ГИА-9, в 2024 году
2.2	Проведение мониторинга качества знаний, успеваемости учащихся выпускных классов	ноябрь -2024, январь, июнь 2025	Администрация школы	повышение уровня успеваемости учащихся
2.3	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология,	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя -	Анализ результатов.

	химия, история, информатика, география.		предметники	
2.4	Организация участия учащихся во Всероссийских проверочных работах (4,-8,10 кл.)	11 апреля-16 мая 2025	Зам. директора по УВР	аналитический отчет по предметам,
2.5	Разработка плана мероприятий по подготовки к ГИА-25	ноябрь-2024	Учителя-предметники	повышение качества образовательных результатов обучающихся
2.6	Организация участия педагогов в вебинарах по повышению качества предметного образования	в течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники	получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов

### 3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1	Подготовка нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА9, ГИА-11:			
3.1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за базу данных ГИА25	Ноябрь 2024	Директор школы	издание приказа
3.1.4	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025году на сайте	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	методические рекомендации, инструкции

### 4. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11

4.1	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Октябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР	информация о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11
4.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2025 году – выпускников ОО текущего учебного года; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2024	Зам. директора по УВР	информация о количестве участников в ОО
4.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения):	декабрь 2024, февраль, май 2025	Зам. директора по УВР	проведения итогового сочинения (изложения)

### 5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

5.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Директор школы	работа «горячей линии»
5.2	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на пед. советах	в течение года	Администрация	включение вопросов проведения ГИА в график педсоветов
5.3	Проведение: – родительских собраний – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Директор школы	обеспечение информирования участников ГИА
5.4	<b><u>Размещение в СМИ информации:</u></b> по ГИА-9: - о сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	до 31.12.2024 до 31.12.2024 до 01.04.2025 до 20.03.2025 до 20.04 2025	Администрация	своевременное информирование участников ГИА -9
	по ГИА-11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	до 01.10.2024 до 01.12.2024 до 15.10.2024 до 20.02.2025 до 01.11.2024, до 20.04.2025	Администрация	своевременное информирование участников ГИА -11
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>				
6.1	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного	В течение года	Заместители директора по УВР	справки по итогам ВСОКО

	контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)			
6.2	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2025 г.	Администрация, учителя- предметники	Анализ результатов ГИА – 2025