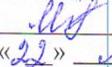


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
« Самсоновская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета  
протокол от 21.03.2024 №6  
на заседании Совета трудового коллектива  
 М.А. Маскалева  
«22» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МКОУ  
«Самсоновская СОШ»  
приказ от 22.03.2024 №18/1  
 В.И. Иван  


ОТЧЕТ  
о самообследовании  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»  
Шипуновского района Алтайского края за 2023 год

с. Самсоново2024

Председатель комиссии: В.И. Шац

Члены комиссии: Т.В. Глушкова  
Л.А. Меновщикова  
Е.В. Маматова  
Е.В. Балусева  
М.С.Голосовская  
Д.П. Канунников  
А.А. Белоусова  
М.А. Маскалева

**Отчет рассмотрен на заседании педагогического совета Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»**

**«21»марта 2024 г., протокол заседания № 6**

## **Введение**

Самообследование - процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая школой в рамках управления качеством образования. Самообследование способствует получению объективной информации о состоянии образовательного процесса, в определении степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся.

Самообследование муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Самсоновская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) проведено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324

(ред. от 15.02.2017)"Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 N 31135), с приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края «О проведении самообследования образовательных организаций» от 22.05.2014 № 0206/06/362.

Самообследование проведено в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы.

Содержание отчета:

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

1.2. Руководящие работники образовательной организации

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

2.2. Система управления

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и образовательного учреждения

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребностей о деятельности школы

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент обучающихся

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.3. Качество предметной подготовки

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

## Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### 1.1. Общие сведения об организации

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Самсоновская средняя общеобразовательная школа» создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного общего, среднего общего образования.

**Миссия школы** заключается в удовлетворении потребностей личности в интеллектуальном, нравственном развитии и ориентации на различные (высшее, средне-техническое, средне-специальное и др.) формы самоопределения на рынке труда.

#### Основными целями учреждения являются:

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
3. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
4. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.
5. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.
6. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
7. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
8. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

В МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа» реализуются следующие образовательные программы:

1. Основная образовательная программа начального общего образования ФГОСНОО.
2. Основная образовательная программа основного общего образования ФГОС ООО.
3. Основная образовательная программа среднего общего образования ФГОССОО
4. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Образование обучающихся с легкой умственной отсталостью
5. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Образование обучающихся с задержкой психического развития
6. Адаптированная основная общеобразовательная программа. Образование обучающихся с НОДА

### 1.1. Руководящие работники общеобразовательной организации

**Таблица 1.**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направления и деятельности	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Квалификационная категория	
					адм	учит	адм	учитель
1	Директор школы	Шац Валентина Ивановна	осуществляет общее руководство	Высшее, Барнаульский государственный	9	24	соот	первая

			всеми направлениями деятельности Учреждения в соответствии с трудовым договором, его Уставом и законодательством РФ; финансово-хозяйственная деятельность ОУ	педагогический университет, 1999, специальность «учитель математики и информатики», квалификация «математика и информатика»				
2	Ответственный за учебно-воспитательную работу	Глушкова Татьяна Витальевна	Отвечает за реализацию образовательной программы, оценку качества знаний, внутриучрежденческий контроль	<b>Высшее,</b> Барнаульский государственный педагогический университет, 2016, квалификация бакалавр, учитель начальных классов	12	35	нет	высшая
3	Директор филиала	Меновщикова Любовь Анатольевна	осуществляет руководство всеми направлениями филиала в соответствии с трудовым договором, его Уставом и законодательством РФ; финансово-хозяйственная деятельность филиала	<b>Высшее,</b> Бийский педагогический государственный университет, 2001, специальность «учитель начальных классов», квалификация «учитель начальных классов»;	4	34	соот	высшая
4	Директор филиала	Канунников Денис Павлович	осуществляет руководство всеми направлениями деятельности филиала в соответствии с трудовым договором, его Уставом и Законодательст	<b>Высшее АГУ2008</b> специальность «физика», квалификация «физика акустических и гидродинамических процессов»;	5	15	соот	высшая

			в ом РФ; финансово- хозяйственная деятельность филиала					
5	Заведующий филиала	Балуева Елена Владимировна	осуществляет руководство всеми направлениями деятельности филиала в соответствии с трудовым договором, его Уставом и Законодательством РФ; финансово-хозяйственная деятельность филиала	<b>Высшее,</b> Барнаульский государственный педагогический институт 1994 специальность «математика и информатика, вычислительная техника», квалификация «учитель математики и информатики, вычислительной техники средней школы»	8	25	нет	первая
6	Заведующий филиала	Маматова Елена Владимировна	осуществляет руководство всеми направлениями деятельности филиала в соответствии с трудовым договором, его Уставом и законодательством РФ; финансово-хозяйственная деятельность филиала	Высшее, Томский государственный университет, 2004 «Психология», психолог.	3	15	нет	высшая
7	Заведующий филиала	Голосовская Марина Сергеевна	осуществляет руководство всеми направлениями деятельности филиала в соответствии с трудовым договором, его Уставом и законодательством РФ;	<b>Высшее,</b> Барнаульский государственный педагогический университет 2005 специальность «русский язык и литература», квалификация «учитель русского языка и	8	24	нет	первая

			финансово-хозяйственная деятельность филиала	литературы»				
8	Заведующий филиала	Белоусова Алла Анатольевна	осуществляет руководство всеми направлениями деятельности филиала в соответствии с трудовым договором, его Уставом и Законодательством РФ; финансово-хозяйственная деятельность филиала	Среднее специальное Бийское педагогическое училище 1995 специальность «Воспитатель в дошкольном учреждении»	2	29	нет	нет

## 1.2. Сведения об основных нормативных документах.

Таблица 2.

№п/ п	Объекты исследования	Реквизиты документа
1	Устав учреждения	дата регистрации 29.03.2018 г
2	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	дата регистрации 21.03.2018 года ОГРН: 1022202954850
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	серия 22 № 000699337 дата регистрации 26.12.2001 года ИНН 2289003426
4	Свидетельство о землепользовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Серия 22 АГ № 488113 Кадастровый номер 22:60:200101:0372:01:259:600:00001340 (с.Самсоново)</li> <li>• Серия 22 АВ № 106266 Кадастровый номер 22:60:190101:0322 (с.Белоглазово)</li> <li>• Дата выдачи: 18.10.2010 22АВ 31490 Постановление администрации Шипуновского района № 639 от 30.06.2010г. (с.Кособоково)</li> <li>• свидетельство серия 22АВ №232842 (с.Метели)</li> <li>• серия 22 АВ № 106131 Кадастровый номер 22:60:180101:0215 (с.Ильинка)</li> <li>• Кадастровый номер 22:60:230401:187</li> </ul>

5	Акт о приемке собственности в оперативное управление:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>название документа:</i> постановление Администрации Шипуновского района Алтайского края «О передаче муниципального имущества МО Шипуновского района в оперативное управление МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа» от 21.11.2014г. № 933</li> <li>• Постановление Администрации Шипуновского района Алтайского края «О передаче муниципального имущества МО Шипуновского района в оперативное управление МБОУ Белоглазовская средняя общеобразовательная школа имени С.В.Галки от 22.12.2008 г. № 388</li> <li>• Постановление администрации Шипуновского района № 388 от 30.12.2005г. «О закреплении объектов недвижимости муниципальной собственности в оперативное управление комитету по образованию администрации Шипуновского района» (Кособоковская ООШ)</li> <li>• Постановление администрации Шипуновского района № 205 от 05.03.2010 «О закреплении объектов недвижимости муниципальной собственности в оперативное управление (Ильинская ООШ)</li> </ul>
7	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Серия 22Л01 №0002082 бессрочно, дата выдачи 19.05.2016
8	Свидетельство о государственной аккредитации:	Регистрационный № 019 дата выдачи 02.09.2019 года, свидетельство действительно по 31.10.2025 г.серия 22А01№ 0002077
9	Юридический адрес МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»	658377, Алтайский край, Шипуновский район, с. Самсоново, пер. Шукшина, 5
10	Фактический адрес МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»	658377, Алтайский край, Шипуновский район, с. Самсоново, пер. Шукшина, 5
11	Белоглазовская средняя общеобразовательная школа имени С.В. Галки, филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»	658370, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Белоглазово, улица Новая, 1а;
12	Метелёвская основная общеобразовательная школа, филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»	658371, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, поселок Метели, улица Майская, 30

13	Ильинская основная общеобразовательная школа, филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»	658389, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Ильинка, улица Гагарина, 6.
14	Войковская средняя общеобразовательная школа, филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»	658378, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Усть-Порозиха, улица Центральная,17
15	Воробьевская начальная общеобразовательная школа, филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»	658379, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Воробьево, улица Центральная,27
16	Кособоковская основная общеобразовательная школа, филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»	658379, Россия, Алтайский край, Шипуновский район, село Кособоково,переулок Почтовый,12
17	Телефон юр. лица	8 (38550) 27-7-39
18	Адрес электронной почты ОУ	<a href="mailto:mvn1957@mail.ru">mvn1957@mail.ru</a>
19	Основная образовательная программа начального общего образования ФГОС.	Рассмотрена на заседании пед. совет, протокол № 7 от 18.03.2020, утверждена приказ №17 от 19.03.2020
20	Основная образовательная программа основного общего образования ФГОС	Рассмотрена на заседании пед. совет, протокол № 7 от 18.03.2020, утверждена приказ №17 от 19.03.2020
21	Основная образовательная программа среднего общего образования ФГОС	Рассмотрена на заседании пед. совет, протокол № 7 от 18.03.2020, утверждена приказ №17 от 19.03.2020
22	Основная образовательная программа среднего общего образования ФкГОС.	Рассмотрена на заседании пед. совет, протокол № 7 от 18.03.2020, утверждена приказ №17 от 19.03.2020
23	Адаптированная основная общеобразовательная программа. Образование обучающихся с легкой умственной отсталостью	Рассмотрена на заседании пед. совет, протокол № 7 от 18.03.2020, утверждена приказ №17 от 19.03.2020
24	Адаптированная основная общеобразовательная программа. Образование обучающихся с ЗПР	Рассмотрена на заседании пед. совет, протокол № 7 от 18.03.2020, утверждена приказ №17 от 19.03.2020
25	Адаптированная основная общеобразовательная программа. Образование обучающихся с НОДА 6.2	Рассмотрена на заседании пед. совет, протокол № 7 от 18.03.2020, утверждена приказ №17 от 19.03.2020

26	Основная образовательная программа среднего общего образования ФГОС	Рассмотрена на заседании пед. совет, протокол № 1 от 26.08.2020, утверждена приказ №35 от 26.08.2020
27	Адаптированная основная общеобразовательная программа. Образование обучающихся с НОДА 6.3	Рассмотрена на заседании пед. совет, протокол № 1 от 26.08.2020, утверждена приказ №35 от 26.08.2020

**Выводы:** Нормативное и организационно-правовое обеспечение МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа» для реализации образовательной деятельности соответствует фактическим условиям на момент самообследования. Внутренняя нормативная документация соответствует действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования. Поэтому образовательное учреждение располагает необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности

## Раздел 2. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

### 2.1. Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В соответствии с основными задачами школы выстраивается система управления образовательным процессом:

**Высший уровень управления:** учредитель - муниципальное образование Шипуновский район Алтайского края в лице комитета по образованию Администрации Шипуновского района

**Первый уровень управления:** педагогический совет, председатель, директор школы – Шац Валентина Ивановна, Управляющий Совет – председатель Караваяева Любовь Ивановна.

**Второй уровень управления:** и.о. зам. директора по УР – Глушкова Татьяна Витальевна, завхоз – Святченко Андрей Николаевич, профсоюзный комитет – Журавлева Алена Александровна, детская организация - Моисеева Мирослава, ученица 8 класса.

**Третий уровень управления:** общешкольные ученические творческие объединения, методический совет – председатель Глушкова Татьяна Витальевна, комиссия по трудовым спорам, конфликтная комиссия, лаборатория качества

**Четвёртый уровень управления:** ученические классные объединения, классные родительские комитеты, библиотекарь – Железнякова Елена Михайловна.

**Пятый уровень управления:** учителя, кл. руководители, родители, творческие группы, ученические классные объединения.

Данная структура управления соответствует функциональным задачам, изложенным в Уставе учреждения. Обновлено нормативно-правовая база структурных элементов управления на основании содержания статей ФЗ -273

«Об образовании в Российской Федерации».

**Повышение квалификации педагогов МКОУ « Самсоновская СОШ» за 2023 г.**

Таблица 3

Учебные предметы	Всего учителей	Прошли курсовую подготовку	Доля(%) от общего числа педагогов
Русский язык, литература	9	5	56
Физика	4	2	50

Математика	10	8	80
Немецкий язык	6	4	67
Начальные классы	14	6	43
Химия	2	2	100
История	4	3	75
Информатика	1	1	100
Английский язык	6	1	17
География	3	3	100
Физическая культура	3	3	100
Обществознание	2	2	100
Биология	2	2	100
Технология	3	3	100
ОБЖ	1	1	100
Астрономия	2	1	50

**Вывод:** В образовательной организации успешно ведется работа по повышению квалификации педагогов по всем направлениям – по профилю педагогической деятельности, актуальным направлениям развития в сфере образования – это подготовка к ЕГЭ, оценка качества образования, современные педагогические технологии, минимизация профессиональных дефицитов, работа с детьми ОВЗ, работа по переходу на ФГОС третьего поколения. Такой подход к подготовке кадров обеспечивает результативность образовательной деятельности. Школа планирует распространять успешные практики в виде мастер-классов, деловых игр, тренингов для всего коллектива, чтобы оказать методическую помощь педагогам. В организации нет педагогов непрошедших курсовую подготовку.

### **2.1. Оценка системы управления школой.**

Основной целью развития системы управления школой является своевременное регулирование развивающейся системы образования в соответствии с государственным заказом, изложенным в Федеральном государственном образовательном стандарте и ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации».

## Структура управления школой



Схема1

Протоколы и планы деятельности данных структур представлены на сайте ОО в соответствующем разделе.

В соответствии со статьей 26 ФЗ 273 «Управление образовательной организацией» управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, где единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации и обучающихся, педагогический совет, Управляющий Совет, предусмотренные уставом ОУ. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права

и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации: 1) созданы советы обучающихся (Совет старшеклассников), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (общешкольный родительский комитет); 2) действует профессиональные союзы работников образовательной организации.

Согласно статьи 28 ФЗ 273 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» школа осуществляет собственную деятельность в полном объеме в рамках следующих компетенций:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 12) проведение самообследования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) установление требований к одежде обучающихся;
- 16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

Существует система мониторинга оценки управления школой, которую осуществляет комиссия по самообследованию.

**Таблица 4**

Объект контроля	Контролирующий орган	Периодичность / ресурс
Планирование	Директор, руководители филиалов, ПС, совещание при директоре	1 раз в год, протокол
Рабочие программы	Заместители директора, руководители филиалов, ПС	1 раз в год, протокол
Образовательная программа школы	Директор, руководители филиалов, ПС, Управляющий Совет	1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, лист изменений

Локальные нормативные акты, УМК, учебный план	Педагогический совет, руководители филиалов Управляющий Совет	1 раз в год, в соответствии с изменением в законодательстве, листизменений
-----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------

**Вывод:** Порядок разработки и утверждения локальных актов соответствует законодательству (ФЗ-273), Уставу и представлен в обозначенных выше Положениях.

## **2.2. Оценка результативности и эффективности действующей системы управления в ООО**

Оценка эффективности согласована с регламентом оценки качества образования в МКОУ «Самсоновская СОШ»

В 2023 г. в школе было проведено 5 заседаний Управляющего Совета. Рассматривались вопросы об итогах успеваемости обучающихся школы за 2022/2023 учебный год, об обеспеченности и сохранности учебников и художественной литературы школьной библиотеки»: согласовывались отчет о результатах самообследования за 2023г.

Итоги рейда «Обеспеченность и сохранность учебников и художественной литературы школьной библиотеки», перечень учебников на 2023/2024 учебный год.

План работы школы на 2023/2024 учебный год

Учебный план МКОУ «Самсоновская СОШ» и ее филиалов на 2023/2024 учебный год для классов реализующих программы начального, основного, среднего общего образования

Учебный план 1-4 классов, разработанный в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО

Учебный план 5-9 классов, разработанный в соответствии с ФГОС ООО, ФОП ООО

Учебный план 10- 11 классов, разработанных в соответствии с обучением ФГОС СОО, ФОП СОО

Годовой календарно-учебный график на 2023/2024 уч.год

План ВСОКО на 2023/2024 уч.год

- Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий

- УМК по учебным предметам НОО, ООО, СОО

- Программно-учебное обеспечение ООПНОО, ООПООО, ООПСОО

- Программно-учебное обеспечение коррекционной программы 8 вида

- Рабочие программы педагогов НОО, ООО, СОО, рабочие по СИПР, рабочие программы по НОДА (вариант 6.2, 6.3), рабочие программы для учащихся с УО (вариант 8.1).

- Расстановку пед. кадров МКОУ «Самсоновская СОШ» и филиалов.

А так же положения:

- План внеурочной деятельности.

- Положение об организации горячего питания.

- Положение о ведении электронного журнала.

- Положение об использовании устройств мобильной связи .

Также рассматривались вопросы обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в школе, организация работы структурных подразделений, курсов внеурочной деятельности.

Обеспечение Интернет-безопасности, в том числе в условиях дистанционного обучения.

Об изменении состава Управляющего совета на 2023/2024 учебный год

О работе по профилактике правонарушений среди обучающихся 1-11 классов.

О здоровьесбережении, организации горячего питания, вопросы, касающиеся подготовки ВПР и ГИА

Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период.

**Вывод** Работу Управляющего совета считать удовлетворительной.

В 2023г. в школе было проведено 10 заседаний педагогического совета.

Рассматривались вопросы об итогах успеваемости обучающихся школы по каждой четверти, вопросы духовно- нравственного развития и гражданско-патриотического воспитания

обучающихся, вопросы о допуске к ГИА, о выдаче аттестатов, по ликвидации задолженности учащихся, тематические «ФГОС -22. Пути реализации », « Управление познавательной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к ГИА», «Современные педагогические технологии. Модульное и дистанционное обучение.», «Организация летнего отдыха обучающихся».

**Таблица 5**

Критерий качества	Показатель	Субъект оценки	Объект оценки	Метод оценки	Срок оценки	Формы предъявления результатов	результаты
1.Доступность образования	1.Отсутствие ухода учащихся из учреждения по причине неудовлетворенности	Администрация, классные руководители («Образовании в Российской Федерации», Устав)	Система работы по сохранности контингента учащихся, классные журналы и книга движения учащихся.	Анализ документации	На сентябрь текущего года	1 Отчет по итогам четверти и года	Проведен анализ выбытия – 100% перевод по причине смены места жительства и нежелание родителей доставлять ребенка в ОО
	2.Создание условий для обучения учащихся с различным и образовательными возможностями 3.Системная подготовка к непрерывному образованию по окончании учреждения	Администрация («Образовании в Российской Федерации», Устав)	Система работы с одаренными и отстающими детьми	Отчет за учебный год	На июнь текущего года	1 отчет	Обучаются ученики, имеющие показания для усвоения общеобразовательных программ. Созданы условия для обучения детей по адаптивным программам

		Администрация («Об образовании в Российской Федерации», Устав)	Система по адаптации и к новым ФГОС НОО, СОО, ООО обучения, мониторинг по поступлению учащихся в учебные заведения	Информация о выпускниках	На 1 сентября текущего года	Информация о выпускниках	Контроль за поступаемостью и продолжением обучения осуществляется зам.директора по УР Выпускников не обучающихся не выявлено.
2.Выполнение Федерального государственного образовательного стандарта и санитарно-гигиенических требований к организации обучения	1.Положительные итоги независимых «срезов»	Администрация, методический совет (Положения о промежуточной и итоговой аттестации, о материальном стимулировании, о методическом совете)	Результаты тестирования, контрольных и проверочных работ	Протоколы ЕГЭ и ОГЭ, ВПР	На 1 сентября текущего года	Аналитические справки, отчеты	Аналитические справки по административным срезам представлены на педсовете, совещании при директоре, анализ обр. минимума проведен на совещании при директоре и итоги закреплены приказом по школе
	2.Составление плана на основе ФБУПа	Администрация	Учебные планы	Анализ нормативной документации	На 1 марта текущего года	УП	УП представлен на сайте

	3.Выполнение учебных программ.	Администрация и МС образовательного учреждения (Программы, утвержденные МО и науки РФ, Перечень учебников в рекомендованных и допущенных МО и науки РФ)	Программы, классные журналы, тематическое планирование.	Выполнение программ, информации	По итогам полугодия и года	Анализ работы ОУ	Мониторинг выполнения учебных программ ведется в системе – 1 раз в четверть. Теоретическая и практическая часть программ выполнена в полном объеме за счет группировки тем (листы коррекции программ имеются)
	4.Наличие лицензии, подтверждающей соответствие санитарных, пожарных и иных норм требования.	Роспотребнадзор, Пожарный надзор, охрана труда, администрация школы (ФЗ 273, СанПин Правила пож.безопасности и др.)	Лицензия, Перечень образовательных программ, «Санитарно-гигиеническая оценка» осуществления ОП.	Анализ документации	На 1 сентября текущего года	Муниципальные отчеты	Имеются, обновлялась лицензия в мае 2016
3.Эффективная работа учащихся, имеющие потребности в повышении уровне об	1.Результаты выступления учащихся на предместных олимпиадах и конкурсах разного уровня	администрация	Система работы с одаренными детьми.	Годовой отчет ОУ	На июня текущего года	Отчет ОУ	Отчет о работе с одаренными детьми, обсужден на совещании при директоре и общешкольных РС

разованы (одаренные дети)	2.Наличие портфолио индивидуальных достижений.	администрация, классные руководители. Положение опортфолио о уч-ся	Портфолио, система воспитания и образования учащихся	справка о наличии портфолио	на 1 июня текущего года	справка	Имеются, анализ портфолио классов
	3.Возможность самоактуализации во внеурочной деятельности	администрация	система воспитательной работы	Опрос (анкетирования)	На 1 июня текущего года	Анализ анкет	Внеурочная деятельность представлена в соответствии с требованиями региона, посещаемости качество реализации контролировался зам директора по ВР
4.Использование современных технологий обучения	1.Использование ИКТ-насыщенной и предметной среды	Администрация	оснащенность кабинета информатики и нач.классов, библиотеки и др. кабинетов компьютерной техникой, выполнение плана прохождения курсов по ИКТ.	паспорт кабинета, анализ техоснащения обр.программы	постоянно	паспорт кабинета	Ведется контроль за использованием ИКТ оборудования

5.Результативная воспитательная работа	1.Отсутствие правонарушителей.	Администрация, инспектор по охране детства	Система работы педагога - психолога и классных руководителей, планы воспитательной работы, система работы по профилактике правонарушений	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Аналитический годовой отчет	Стоящих на всех уровнях учета 20
	2. Высокий уровень удовлетворенности воспитательной работы со стороны школьников и родителей.	администрация	Система воспитательной работы ОУ, проведение мониторинга удовлетворенности учащихся и родителей.	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Праздник школы (представление итогов)	Анкетирование родителей – 90% удовлетворенности деятельностью школы (сентябрь, март-апрель)
	3.Результативная деятельность	администрация	Система воспитательной	Анализ документации	На 1 июня текущего	Годовой анализ	Акции

	ность по формированию патриотической, нравственной и др. характеристики личности.		работы, участие и наличие призовых мест в городских, Всероссийских конкурсах		о года	школы	
6.Высокая квалификация педагогов	1.Число педагогов, аттестованных на высшую квалификационную категорию.	администрация	Выполнение плана по аттестации педагогических работников	Анализ документации	постоянно	График, сведения	высшая- 13 первая – 39 б/к 7
	2.Число педагогов, имеющих звания, гранты.	администрация		Анализ документации	постоянно	Сведения о педагогах	2
7.Удовлетворенность образовательными услугами со стороны родителей (законных представителей) и учащихся	1. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны родителей.	Администрация Управляющий Совет	Выполнение программы развития, система воспитательной работы, проведение мониторинга удовлетворенности образовательным	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Общешкольное родительское собрание	95%-анкетирование, отсутствие жалоб в контролирующей инстанции

			процессом родителей.				
2. Высокий уровень удовлетворенности образованием со стороны учащихся	Администрация	Выполнение программы развития лицея, система воспитательной работы, проведение мониторинга удовлетворенности образовательным процессом учащихся.	Анализ документации	На 1 июня текущего года	Анализ опроса	Опрос 85%	
3. Отсутствие конфликтов или наличие механизмов их цивилизованного разрешения.	администрация	Система работы комиссии по трудовым спорам	Анализ документации	на 1 июня текущего года	Наличие жалоб, отзывов	Заседание конфликтных комиссий не было, т.к. не было необходимости в них	
4. Отсутствие учебных перегрузок, сохранность здоровья.	администрация, Роспотребнадзор.	Выполнение норм СанПин, предписаний Роспотребнадзора, данные о состоянии	Анализ документации	На 1 июня текущего года	предписание Роспотребнадзора	предписание Роспотребнадзора - нет	

			здоровья учащихс я				
--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

**Вывод:** Данная система внутриучрежденческого контроля оптимальна для всех участников образовательного процесса. Эффективность достаточная, но неполностью соответствует метод. рекомендациям по сокращению документооборота. Согласно опроса педагогов она понятна, но документационно перегружена.

Инновационными формами управления образовательным процессом являются: проектные смешанные группы (учитель, родитель, ребенок), реализующие личные инициативы, ориентированные на повышение качества образования и воспитания в ООО, обсуждение результатов (в том числе промежуточных) на общешкольных собраниях, на сайте ОУ имеется закладка, позволяющая родителям оценивать систему управления школой. Используется система информирования родителей средствами «Сетевого край. Образование», сайта ОО.

### **2.3. Организация взаимодействия семьи и школы**

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме: информирование родителей (законных представителей) (общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы); работа с неблагополучными семьями (консультирование, Наркопост, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН и ЗП, органами полиции, соцзащиты); социальный паспорт школы (количество обучающихся из социально не защищенных семей - 10), предоставление бесплатного питания для начальной школы и учащихся с ОВЗ. Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации, платных услугах, достижения школы. Помимо данного электронного ресурса имеются стенды с локальными актами в свободном доступе.

### **2.4. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы**

**Таблицаб**

Объект исследования	респонденты	периодичность	результативность	Принятые меры
Удовлетворенность образовательными услугами	Родители, выпускники	2 раза в год	Родители - 96 % удовлетворенност и выпускники – 72%	Изменение расписания занятий внеурочной деятельности
Выбор курсов по выбору, модуля ОРКСЭ	Родители, обучающиеся 4,5-9 классов	1 раз в год	100%	Вставлены в УП
Выбор профиля	Родители, обучающиеся 9 кл	1 раз в год	100% универсальный, с профильным изучением математики, обществознания	Универсальный

Удовлетворенность условиями деятельности	Педагоги	1 раз в год	100% самообразование	-	План ИРП, согласование его, самоанализ пед. деятельности в рамках профстандарта педагога
------------------------------------------	----------	-------------	----------------------	---	------------------------------------------------------------------------------------------

**Вывод:** существующая система управления школой способствует надлежащему выполнению в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качественной подготовке выпускников, сохранению жизни и здоровью обучающихся, работников образовательной организации. Ориентирована на достижения образовательной цели, соответствует компетентности ОО, изложенных в ст. 26,28 ФЗ-273

В целях повышения качества образования изучения планируется: расширение форм изучения мнения участников образовательного процесса о качестве образования через проведение дней приема родителей администрацией, педагогами школы, создание, проведение и анализ диагностических инструментов совместно с ученической общественностью.

### Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

#### 3.1. Контингент учащихся МКОУ «Самсоновская СОШ»

Таблица 7

№ п / п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2021	2022	2023
1	Общая численность учащихся	318	297	323
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	135	115	116
3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	158	157	189
4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	25	22	18

**Вывод:** Произошло повышение количества учащихся, особенно на втором уровне, а на третьем уровне произошло понижение количества учащихся

#### 3.2. Контингент учащихся, находящихся в группе «риска»

Таблица 8

№	Степень образования	год	Обучающиеся			
			состоящие на учете ПДН		не посещающие или систематически пропускающие уроки	
			кол-во чел.	% от кол-ва обучающихся на ступени	кол-во чел.	% от кол-ва обучающихся на ступени
1	Начальное	2021	-	-	-	-

	общее образование	2022	-	-	-	-
		2023	-	-	-	-
2	Основное общее образование	2021	4	0,2	-	-
		2022	1	0,1	-	-
		2023	2	0,1	-	-
3	Среднее общее образование	2021	-	-	-	-
		2022	-	-	-	-
		2023	-	-	-	-

**Вывод:** Отмечается увеличение числа учащихся, находящихся в группе «риска». Необходимо продолжить работу с такими учащимися, вовлекая их во внеурочную деятельность

### 3.2. Содержание подготовки обучающихся

#### 3.2.1. Образовательные программы

#### Основные образовательные программы ОУ.

Содержание образования в МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа» определяется основными образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ

**Таблица 9**

Наименование образовательных программ	Уровень, направленность	Сроки освоения	Кол-во классов/ количество выпускных классов	Кол-во обучающихся / количество выпускников	Средняя наполняемость класса
Общеобразовательная	начальное общее образование ФГОС	4	26/7	127/32	4.9
Общеобразовательная	основное общее образование ФГОС	5	26/5	173/36	6.7
Общеобразовательная	среднее общее образование ФГОС	2	5/3	23/11	4.6
	<b>Итого:</b>		57/15	294/79	5.2
Общеобразовательная	углубленное изучение предметов <sup>2</sup>	нет			

- профильные классы: нет

- коррекционные классы (с указанием вида): нет

#### Полнота выполнения основных образовательных программ

##### Класс 4

**Таблица 10**

		2021год	2022год	2023год	Всего
--	--	---------	---------	---------	-------

№	Предметы учебного плана	2021год			2022год			2023год			Всего		
		план	факт	%вып-я	план	факт	%вып-я	план	факт	%вып-я	план	факт	%вып-я
1	русский язык	170	170	100	170	170	100	170	170	100	510	510	100
2	литературное чтение	136	136	100	136	136	100	136	136	100	408	408	100
3	Родной (русский) язык				17	17	100				17	17	100
4	литературное чтение на родном языке				17	17	100				17	17	100
5	иностраннный язык (нем)	68	68	100	68	68	100	68	68	100	204	204	100
5(1)	иностраннный язык (анг)	68	68	100	68	68	100	68	68	100	204	204	100
6	Математика	136	136	100	136	136	100	136	136	100	408	408	100
7	ОРКСЭ	34	34	100	34	34	100	34	34	100	102	102	100
8	Окр. мир	68	68	100	68	68	100	68	68	100	204	204	100
9	Музыка	34	34	100	34	34	100	34	34	100	102	102	100
10	ИЗО	34	34	100	34	34	100	34	34	100	102	102	100
11	физическая культура	102	102	100	102	102	100	68	68	100	272	272	100
12	технология	34	34	100	34	34	100	34	34	100	102	102	100
	<b>ИТОГО:</b>	<b>918</b>	<b>918</b>	<b>100</b>	<b>918</b>	<b>918</b>	<b>100</b>	<b>850</b>	<b>850</b>	<b>100</b>	<b>2686</b>	<b>2686</b>	<b>100</b>

### Класс9

Таблица10.1

№	Предметы учебного плана	2021год			2022год			2023год			Всего		
		план	факт	%вып-я	план	факт	%вып-я	план	факт	%вып-я	план	факт	%вып-я
1	Русский язык	66	66	100	99	99	100	102	102	100	267	267	100
2	литература	99	99	100	99	99	100	102	102	100	300	300	100
3	Родной(русский) язык	17	17	100	17	17	100				34	34	100
4	литература на родном языке	17	17	100	17	17	100				34	34	100
5	иностраннный язык(нем)	99	99	100	99	99	100	102	102	100	300	300	100
5(1)	иностраннный язык(анг)	99	99	100	99	99	100	102	102	100	300	300	100
6	Второй иностраннный (англ.)	68	68	100	68	68	100				136	136	100

6(1)	Второй иностранный (нем.)	68	68	100	68	68	100				136	136	100
7	математика	165	165	100	165	165	100	204	204	100	534	534	100
8	информатик	66	66	100	33	33	100	34	34	100	133	133	100
9	история	99	99	100	66	66	100	85	85	100	233	233	100
10	обществознание	33	33	100	33	33	100	34	34	100	100	100	100
11	география	66	66	100	66	66	100	68	68	100	200	200	100
12	биология	66	66	100	66	66	100	68	68	100	200	200	100
13	физика	66	66	100	66	66	100	102	102	100	234	234	100
14	химия	66	66	100	66	66	100	68	68	100	200	200	100
15	ОБЖ	33	33	100	33	33	100	34	34	100	100	100	100
16	физическая культура	99	99	100	99	99	100	68	68	100	300	300	100
17	технология	68	68	100	68	68	100	34	34	100	204	204	100
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1256</b>	<b>1256</b>	<b>100</b>	<b>1256</b>	<b>1256</b>	<b>100</b>	<b>1204</b>	<b>1204</b>	<b>100</b>	<b>3716</b>	<b>3716</b>	<b>100</b>

### Класс11

Таблица10.2

№	Предметы учебного плана	2021год			2022год			2023год			Все го		
		план	факт	%вып-я	план	факт	%вып-я	план	факт	%вып-я	план	факт	%вып-я
1	Русский язык	33	33	100	33	33	100	99	99	100	168	168	100
2	литература	99	99	100	99	99	100	99	99	100	300	300	100
3	иностраннй язык(нем)	99	99	100	99	99	100	99	99	100	300	300	100
3(1)	иностраннй язык(анг)	99	99	100	99	99	100	99	99	100	300	300	100
4	математика	153	153	100	198	198	100	165	165	100	555	555	100
5	информатик	34	34	100	34	34	100	33	33	100	102	102	100
6	история	66	66	100	66	66	100	132	132	100	200	200	100
7	обществознание	66	66	100	66	66	100	66	66	100	198	198	100
8	география	33	33	100	33	33	100	33	33	100	99	99	100
9	биология	66	66	100	66	66	100	33	33	100	198	198	100
10	физика	66	66	100	66	66	100	66	66	100	198	198	100
11	Астрономия	33	33	100	33	33	100	33	33	100	99	99	100
12	химия	66	66	100	66	66	100	66	66	100	198	198	100
13	ОБЖ	66	66	100	66	66	100	33	33	100	198	198	100
14	физическая культура	99	99	100	99	99	100	102	102	100	297	297	100
15	Технология	33	33	100	33	33	100				99	99	100
16	Родная литература							33	33				

17	Индивидуальный проект							33	33				
	Итого	1672	1672	100	1672	1672	100	1292	1292	100	4636	4636	100

**Вывод:** Характеристика реализуемых образовательных программ (заполняется по каждой реализуемой программе в отдельности):

- наличие образовательной программы имеется
- наличие примерных учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана имеются (100 %);
- наличие рабочих программ по предметам учебного плана имеются (100 %).
- программный материал во всех классах выдан в полном объеме

### 3.2.1. Воспитательная работа

#### **Цель воспитательной работы и воспитательные задачи.**

Воспитательная работа школы направлена на достижение основной цели – личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям учащихся позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие **трем уровням общего образования:**

1. В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения обучающимися социально-значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут. Выделение данного приоритета связано с особенностями детей младшего школьного возраста с их потребностью самоутвердиться в своем новом социальном статусе – статусе «школьника», то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения.

2. В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений учащихся, и, прежде всего, ценностных отношений: к семье, Отечеству, здоровью, труду, окружающей среде, к знаниям как интеллектуальному ресурсу, к культуре как духовному богатству общества. Выделение данного приоритета в воспитании обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру.

3. В воспитании детей юношеского возраста (**уровень среднего общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально-значимых дел. Выделение данного приоритета связано с особенностями обучающихся юношеского возраста с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих **задач:**

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
  - 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
  - 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать воспитательные возможности;
  - 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
  - 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
  - 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
  - 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
  - 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
  - 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
  - 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
  - 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.
- Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную деятельность обучающихся и педагогов, что станет эффективным способом профилактики ассоциального поведения обучающихся.

Общее число классных руководителей в образовательном учреждении 55 человек.

Воспитательная деятельность реализовывалась в трёх сферах: в процессе обучения, во внеклассной образовательной сфере, во внеурочной деятельности.

Основные направления в воспитательной работе в 2023 году:

- Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности
- Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся
- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся
- Двигательная активность
- Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности
- Обеспечение безопасности обучающихся ( профилактика терроризма и экстремизма, профилактика правонарушений и безнадзорности, профилактика наркомании, алкоголизма, употребления ПАВ, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма)

Все направления воспитания важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Реализация поставленных задач, направлений воспитательной работы осуществлялась через организацию общешкольных мероприятий, традиционных мероприятий, работу объединений, общешкольных линеек, проведения акций, тематических классных часов, работу школьного самоуправления и т.д.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по направлениям
Информационно просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство.</li> <li>2. Воспитывать любовь и уважение</li> <li>3. Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>4. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> <li>5. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся.</li> <li>6. Проведение природоохранных акций.</li> </ol>
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2) Создавать условия для развития у учащихся творческих и умственных способностей.</li> </ol>
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся интерес к профориентационным потребностям</li> </ol>
Двигательная активность	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2) Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3) Пропаганда здорового образа жизни</li> </ol>
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	<p>Развивать у учащихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу.</p> <p>Развивать самоуправление в школе и в классе.</p> <p>Организовать учебу актива классов.</p>
Методическая работа	<p>Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.</p> <p>Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом</p>
Работа кружков и спортивных секций	<p>Сохранение творческих объединений, кружков и секций;</p> <p>Контроль за работой кружков и секций.</p>
Обеспечение безопасности обучающихся	<p>Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде.</p> <p>Профилактика правонарушений и безнадзорности</p> <p>Профилактика наркомании, алкоголизма и ПАВ</p> <p>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</p>

**Планируемые результаты:**

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества;
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;
- Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»;

Такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

- Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.
- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их
- Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

### **Учитывая особенности образовательного пространства и этап развития школы в 2023 году перед коллективом школы стояла:**

**Цель:** формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом.

#### **Задачи:**

- 1.Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС 2.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 3.Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
- 4.Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетних.
- 5.Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников.
- 6.Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- 7.Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- 8.Развитие коммуникативных умений педагогов, работа в системе «учитель – ученик - родитель».
- 9.Доступность для всех категорий детей качественного воспитания, способствующего удовлетворению их индивидуальных потребностей.
- 10.Утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы, снижение уровня негативных социальных явлений.
- 11.Развитие и поддержку социально значимых детских, семейных и родительских инициатив.
- 12.Формирование системы осуществления мониторинга и показателей, отражающих эффективность реализации воспитательной работы.

Реализация поставленных задач осуществлялась в соответствии с основными положениями воспитательной работы, которые отражены в следующих документах:

- 1.План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
- 2.План работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- 3.План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.
- 4.План работы с родителями.

5. Планы воспитательной работы классных руководителей.

6. План работы школьной библиотеки.

7. План работы ШМО классных руководителей.

Решение всех вышеперечисленных задач способствовало развитию воспитательной системы школы. В основе её – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям:

-общекультурное направление: (гражданско-правовое, патриотическое воспитание, экологическое воспитание);

-духовно-нравственное направление: (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание);

-здоровьесберегающее направление: (физкультурно-оздоровительное воспитание, безопасность жизнедеятельности);

-социальное направление: (самоуправление, трудовое воспитание, профориентация).

Воспитательная система школы в своём развитии опирается на основные *принципы воспитания*:

- гуманизма
- демократизма
- толерантности
- индивидуализма
- целесообразности
- непрерывности.

Организацией воспитательной работы в школе руководит заместитель директора по ВР при непосредственном участии, педагога-организатора, педагога-психолога, классных руководителей, педагогов дополнительного образования и соучастия органов ученического самоуправления.

Воспитательная работа реализуется в организации общешкольных дел, в жизнедеятельности классных коллективов, в участии школы в различных акциях, проводимых в республике, городе, в обсуждении вопросов воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, заместителе директора по ВР и заседаниях МО классных руководителей.

Базовым основанием, на котором строится воспитательная система является - система коллективных творческих дел (Годовой круг праздников и традиций), сложившаяся за сорок восемь лет существования школы:

-День Знаний

-Дни Здоровья

-Праздничный концерт ко Дню Учителя

-Праздничные мероприятия ко Дню Матери

-Акция по сбору макулатуры

-Конкурс «Смотр строя и песни»

-Спортивный семейный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»

-Спортивный праздник «Спорт вместе. По-настоящему»

-Лёгкоатлетический кросс «Золотая осень»

-Конкурс рисунков «О, спорт, ты – мир!»

-Шахматный турнир «Белая ладья»

-Последний звонок

-Выпускной бал

### **Гражданско-правовое, патриотическое воспитание.**

В современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие гражданского и патриотического воспитания. Сегодня коренным образом меняются отношения гражданина России с государством и обществом. Поэтому при формировании личности, необходимо сочетать гражданскую, правовую, политическую культуру и ощутимый вклад должна внести именно современная школа. Для успешной реализации данных направлений в нашей школе созданы следующие **условия**:

- создана воспитательная система, основанная на взаимоуважении, взаимной ответственности всех участников образовательного процесса и конструктивном взаимодействии и сотрудничестве

педагогического, ученического и родительского сообщества;

-функционирует система дополнительного образования;

-разработана система традиционных общешкольных мероприятий и творческих проектов;

-развивается музейная работа;

-развивается школьное ученическое самоуправление;

-используются новые подходы к организации воспитательного процесса и внедряются современные технологии в процесс патриотического воспитания.

В рамках гражданско-правового, патриотического воспитания проводились следующие мероприятия: Классный час «Блокадный Ленинград», Акция «Мой защитник Отечества», Военно-спортивный конкурс «Смотр строя и песни», Военно-спортивный конкурс «А, ну-ка, парни!», Открытые уроки «Урок мужества», Открытый урок «Защитники мира»

Классными руководителями проведены классные часы: «Подвигу народа жить в веках»; «Ими гордится страна»; «Есть такая профессия - Родину защищать»; «Героями не рождаются, героями становятся»;

На базе школы создан и ведёт свою деятельность юнармейский отряд «Десант». В состав входят обучающиеся 6-11 классов. Ребята данного отряда активные участники различных школьных, районных и городских мероприятий.

### **Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.**

В школе уделяется большое внимание правовому воспитанию учащихся. Согласно Закону РФ № 120 “Об основах системы профилактики правонарушений, бродяжничества и беспризорности” с учащимися, состоящими на различных видах учета, ведется индивидуально-профилактическая работа.

Профилактика правонарушений в школе проводится во взаимодействии со всеми органами системы профилактики правонарушений:

-комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- органы управления социальной защитой населения;

- органы осуществляющие управление в сфере образования;

- органы опеки и попечительства;

- органы по делам молодежи;

- органы управления здравоохранением и медицинские организации;

Работа с «Трудными» подростками ведётся на нескольких уровнях:

-администрацией школы;

- зам. директора по воспитательной работе;

- классными руководителями;

- учителями – предметниками на уроках;

- родительской общественностью;

- руководителями кружков;

- работниками правоохранительных органов.

Основными формами работы по профилактике правонарушений являются:

-посещение семьи, изучение условий проживания и воспитания;

-индивидуальные беседы, консультации для детей и родителей;

-оказание социальных услуг;

-привлечение необходимых специалистов (медицинские, юридические, психологические услуги) для работы с семьёй, ребёнком;

-привлечение детей в досуговую деятельность;

-работа по обучению, профориентации ребёнка, родителей;

-консультации семье и детям по различным вопросам.

С целью стабилизации, снижения и профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в школе проведены следующие мероприятия:

1. Общешкольная родительская конференция.

2. Родительские классные собрания на темы: "Как воспитать ребенка в рамках закона?", «Ответственности родителей никто не отменял...» и др.

3. Рейды по соблюдению Устава школы с целью проверки внешнего вида, посещаемости занятий

и наличия учебных принадлежностей учащихся.

4. Рейд: «Классный уголок» (оформление классных уголков по правовым знаниям).

5. Рейды в неблагополучные семьи, семьи учащихся «группы риска» и «трудных» учащихся, учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов с целью раннего выявления неблагополучия, оказания педагогической помощи и профилактики правонарушений, преступлений и бродяжничества.

**Информация  
о проведенных мероприятиях по профилактике наркомании, табакокурения,  
алкоголизма и пропаганде здорового образа жизни**

№	Наименование МОУ	Наименование мероприятия (акции)	Класс	Дата проведения	Межведомственное взаимодействие
1	МКОУ «Самсоновская СОШ»	Кл. час по теме «Чем опасны вейпы?»	Родители	октябрь	
2		Интеллектуальная игра «Здоровье человека»	8-11	ноябрь	Чиботарева И.М
3		Спортивное мероприятие «Веселые старты»	5-7	апрель	Учителя физической культуры
4		Беседы: «Профилактика употребления наркотических и психоактивных веществ, алкоголя и курительных смесей, формирование культуры здорового образа жизни среди несовершеннолетних»	8-11	В течении года	Классные руководители

**Мероприятия по профилактике суицидов**

Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Информация для родителей «Методические рекомендации по профилактике суицидального поведения»	февраль	Маскалева М.А.

**Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних**

Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Совещание с педагогическим коллективом «Участие и ответственность в несанкционированных митингах. Распространение фэйковой информации. Беседа с учащимися «Участие и ответственность в несанкционированных митингах. Распространение фэйковой	декабрь	Зам. директора по ВР

### Характеристика социально незащищённых семей:

В школе работает Совет по профилактике правонарушений, деятельность которого регламентируется Положением о Совете профилактики правонарушений и организуется в соответствии с планом работы, утверждённым директором школы.

Основное внимание Совета профилактики уделяется:

- организации работы по выполнению Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- совершенствованию системы организации профилактической работы в ОУ;
- организации просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

### Профилактическая работа

В начале нового учебного года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Проанализированы категории семей учащихся, создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, составлены списки многодетных, малоимущих, неполных семей, опекаемых детей. Таким образом, социальный паспорт школы на 2023 год выглядит так:

**Таблица12**

Кол-во	Многодетные семьи	Неполные семьи	Семьи находящиеся в социально опасном положении	Семьи «группы риска»	Дети находящиеся под опекой (попечительство)	Дети инвалиды	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Дети группы риска	
								Состоящие на учете в ПДН	Состоящие на учете внутришкольном
Семей	64	42	9	1	6	9	-	0	9
В них детей	164	70	12	4	13	12	-	0	18

В школе ведется картотека учащихся, нуждающихся в педагогическом контроле, созданы индивидуальные папки учащихся социально - отклоняющегося поведения. Изучение контингента учащихся школы, проведенная психологической службой диагностика показали, что неполные, малообеспеченные семьи есть в каждом классе. Работа с различными группами учащихся школы, наблюдение за их поведением, условиями в семье, родительно-детскими отношениями позволили выделить следующие факторы риска:

- отклонения в развитии ребенка;
- отчужденность от семьи, школы и общества;
- неблагополучные семьи;
- недостаточная забота о ребенке со стороны семьи;
- экономическая и социальная обделённость;
- низкая учебная деятельность, отсутствие интереса к ней;

Изучение социальных и материально-бытовых условий проживания учащихся школы показало, что дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации и подверженные факторам риска, есть во всех классах. Это несовершеннолетние из семей с низким материальным достатком, часто с конфликтными отношениями. Родители многих учащихся не работают, некоторые употребляют спиртные напитки. В большинстве случаев это неполные или многодетные семьи (Как следствие – дети попадают в категорию «группа риска»). Исходя из анализа ситуаций значительная часть родителей не контролирует поведение детей, их

успеваемость, режим дня, не уделяют должного внимания повседневным делам своих детей, т.е. ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по содержанию, воспитанию и обучению детей. В этом кроется основная проблема, возникающая в процессе профилактической работы педколлектива.

Дети «группы риска» имеют слабые способности, у многих возникают трудности в изучении предметов, поэтому одна из основных задач классного руководителя – помощь в обучении, контроль за посещением занятий и подготовкой к урокам. Учитывая вышеназванные особенности, классные руководители, психолог и инспектор по охране прав детства уделяют большое внимание профилактической работе с детьми и, по возможности, их семьями.

Классными руководителями используются различные формы и методы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на разных формах учета:

- изучение особенностей личности подростков, занятия с психологом по коррекции их поведения;
- посещение на дому с целью контроля над подростками, их занятостью в свободное от занятий, а также каникулярное время, подготовкой к урокам;
- посещение уроков с целью выяснения уровня подготовки учащихся к занятиям;
- психолого-педагогическое консультирование родителей;
- индивидуальные и коллективные профилактические беседы с подростками;
- вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность школы;
- вовлечение учащихся в систему объединений дополнительного образования с целью организации занятости в свободное время.

В школе налажено взаимодействие с органами системы профилактики, такими как, ОДН, ОВД и КДН, что отражено в журналах входящей и исходящей документации, о чём свидетельствуют Планы о сотрудничестве. Были организованы встречи с инспектором ОДН, ГИБДД. Проводятся Дни правовых знаний, единые информационные дни.

Для широкого информирования учеников об основах правоведческой культуры, а также для освещения профилактической работы правоохранительных органов РФ в фойе школы создан уголок «Уголок

профилактики». Сменные стендовые материалы представляются в виде рекомендаций, памяток. Для создания единого профилактического и реабилитационного пространства в школе размещена информация на видном месте 1 этажа о работе «Телефона Доверия», адреса сети социально- психологических центров. В школе работает Совет профилактики. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности правонарушений, защиты прав учащихся школы. В следующем учебном году Совет профилактики продолжит свою работу по объединению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественной службы школы в создании единой системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе.

С целью коррекции поведения вовлекаются в досуговую деятельность и общешкольные мероприятия учащиеся, состоящие на учёте ОДН.

Классные руководители ведут серьёзную работу по всем направлениям ВР, осуществляют индивидуальную работу с детьми, требующих особого педагогического внимания, но неэффективно вовлекают их во внеклассную деятельность.

Всем обучающимся в школе предоставлена возможность реализовываться в разнообразной внеклассной деятельности: проектах, концертах, акциях, экскурсиях, выставках, музеях.

В школе работает Служба примирения, деятельность которого регламентируется: ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»; ФЗ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; ФЗ от 27.07.2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»; Положением о Службе примирения, утверждённым директором школы.

Основой работы Службы примирения является восстановительная медиация – это процесс,

в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны разрешают конфликт. Результатом работы являются действия: извинение, прощение, стремление искренне заглаживать причиненный вред. Не менее важным результатом может быть соглашение или примирительный договор между сторонами конфликта. Данная Служба создана для налаживания взаимопонимания, обретению способности к диалогу и способности решить ситуацию.

### **Деятельность ученического самоуправления**

Современная школа - сложная социально-педагогическая система, включающая педагогический, ученический и родительский коллективы, систему дополнительно образования, организации и объединения педагогов, учащихся и родителей. Ученическое самоуправление в этой системе позволяет успешно решать такие задачи, как развитие и сплочение детского коллектива, формирование социально активной личности ученика, демократизацию школьной жизни, т.е. вовлечение в управление делами школы учителей, учащихся и родителей.

На протяжении нескольких лет мы искали наиболее эффективную форму организации ученического самоуправления и пришли к выводу, что наилучшие результаты достигаются при организации КТД, акций, проектов организованных и подготовленных Советом старшеклассников во главе с президентом. Здесь каждый ребёнок может раскрыть в себе новые способности, развить лидерские качества, быть активистом и организатором, мастером, хореографом, режиссером и постановщиком, спортсменом. Ученическое самоуправление – это мир неисчерпанных возможностей, в котором каждый ребёнок находит себя.

За истекший период ими организованы и проведены мероприятия для разных возрастных групп учащихся. При проведении мероприятий активно использовались ИКТ.

Кроме массовых мероприятий, были организованы конкурсы, позволяющие в полной мере реализовать творческие способности и интересы учащихся. Это:

- декада «Внимание, дети!»;
- спортивное мероприятие «Весёлые старты»;
- конкурс рисунков «О спорт, ты жизнь!»;
- благотворительная акция «Разноцветный мир»;
- конкурс рисунков, стенгазет, плакатов на тему «Защита человека в чрезвычайных ситуациях»;
- рейды «Дежурство по школе», «Школьная форма»;
- конкурс газет, открыток, посвящённых Дню учителя. Праздничный концерт;
- конкурсная программа «Посвящение в старшеклассники»;
- акция «Чистое село», «Ветеран живёт рядом»;
- праздничный концерт к 8 Марта «От души сердечно поздравляем Вас!»;
- спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»

Ученический совет работал весь учебный год. Оказывал помощь в подготовке и проведении школьных мероприятий, решал вопросы, касающиеся ученического процесса. Было проведено достаточное количество школьных мероприятий. В данных мероприятиях учащиеся проявили себя во всех направлениях: музыка, танцы, чтение стихотворений, спортивные мероприятия и т. п. Принимали активное участие в онлайн мероприятиях: творческих конкурсах, открытых уроках, конференциях, семинарах.

В октябре 2023 года на базе школы было открыто первичное отделение РДДМ «Движение первых». Всего в деятельности РДДМ задействовано 20 человек – это ребята 6-11 классов.

### **Создание условий для внеурочной деятельности обучающихся .**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО) основная образовательная программа общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность школьников – это совокупность всех видов деятельности школьников, в которой в соответствии с основной образовательной программой образовательного учреждения решаются задачи воспитания и социализации, развития интересов, формирования универсальных учебных действий.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса в школе и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования в полной мере. Особенности данного

компонента образовательного процесса являются предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие; а так же самостоятельность образовательного учреждения в процессе наполнения внеурочной деятельности конкретным содержанием.

*Целью внеурочной деятельности* является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

Создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

*Основными задачами воспитания на современном этапе развития нашего общества являются:* включение учащихся в разностороннюю деятельность; создание условий для реализации основных образовательных целей; оптимизации учебной нагрузки учащихся; формирование способностей к успешной социализации в обществе, воспитание трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата.

Согласно требованиям ФГОС начального общего образования внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности (*спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное*).

Внеурочная деятельность может быть организована по следующим видам деятельности: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в форме экскурсий, кружков, секций, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, викторин, праздничных мероприятий, классных часов, школьных научных обществ, олимпиад, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д. Посещая кружки и секции, учащиеся прекрасно адаптируются в среде сверстников, благодаря индивидуальной работе руководителя, глубже изучается материал. На занятиях руководители стараются раскрыть у учащихся такие способности, как организаторские, творческие, музыкальные, что играет немаловажную роль в духовном развитии подростков.

Внеурочные занятия должны направлять свою деятельность на каждого ученика, чтобы он мог ощутить свою уникальность и востребованность.

Внеурочная деятельность, как и деятельность обучающихся в рамках уроков направлена на достижение результатов освоения основной образовательной программы. Но в первую очередь – это достижение личностных и метапредметных результатов. Это определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

Организация внеурочной деятельности требует от школы мобилизации всех ее кадровых, образовательных, организационных и материальных ресурсов. В этих условиях встает вопрос об объединении образовательных ресурсов школ, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры и спорта, создании образовательных сетей.

**Вывод:** В школе созданы условия для развития ученического самоуправления, организаторских способностей учащихся на всех ступенях обучения. Несмотря на отдельные достижения школьного ученического самоуправления, существует ряд проблем, которые предстоит решить:

1. В некоторых классах органы самоуправления были выбраны, но работали формально. Не на должном

уровне оказывалась помощь школьникам со стороны классных руководителей.

2. Недостаточно вовлечены учащиеся младшей и средней возрастных групп к участию в управлении жизнедеятельностью школы.

3. Не сформировано чувство ответственности у отдельных членов школьного самоуправления за результаты своей работы.

### **3.2.2. Дополнительное образование**

**Дополнительного образования нет**

## **3.3. Качество предметной подготовки**

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования и предупреждения неуспешности школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов с родителями и общественностью. Для этого были выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости и повышения обученности учащихся:

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование положительного отношения, интереса к учению.
3. Индивидуальный подход к обучению учащихся.
4. Усиление работы с родителями.

Повышению педагогического мастерства учителей способствует правильно организованный внутриучрежденческий контроль. Внутриучрежденческий контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения

указаний). Важным моментом любой проверки было наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Правильно организованный внутриучрежденческий контроль позволил выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу. Свою задачу во ВУК мы видим в том, чтобы вместе с учителями найти причины педагогических неудач, продумать систему мер по их устранению и затем ликвидировать недочеты. Был посещен ряд уроков учителей, все уроки были проанализированы, даны рекомендации.

В течение года проверялись классные журналы. Обращалось внимание на заполнение, соблюдение единого орфографического режима всеми учителями школы. Все замечания по ведению журналов были выполнены. В конце учебного года проверены личные дела учащихся, их ведение, оформление.

В течение года проводился контроль прохождения программы учителями – предметниками. Учебная программа по всем предметам выполнена.

Особое внимание в работе школы уделялось совершенствованию форм и методов организации уроков. Основными направлениями посещения уроков были:

- общая организация урока;
- индивидуальная работа на уроке;
- соблюдение техники безопасности на уроке;
- использование мультимедийных технологий;
- применение новых форм и методов работы;
- оценка знаний, умений, навыков учащихся;
- использование на уроках КИМов.

Методическая работа строилась в тесном контакте с методическими объединениями,

через педсоветы, совещания при директоре. На каждом заседании педагогического совета подводились итоги работы учителей- предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией. Проведенные открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, системно-деятельностного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно - воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность. К сожалению не все учителя провели открытые уроки.

### 3.3.1. Результаты обученности (в %, за 3 года)

Одна из задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования и предупреждения неуспешности школьников является обеспечение единства действий всего педагогического коллектива, направленных на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей, а также координация действий педагогов

с родителями и общественностью. Для этого были выработаны рекомендации по предупреждению неуспеваемости и повышению обученности учащихся:

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование положительного отношения, интереса к учению.
3. Индивидуальный подход к обучению учащихся.
4. Усиление работы с родителями.

В результате этого наблюдается положительная динамика в решении вопроса о повышении качества обученности.

**Таблица 13**

Обученность	Год	НОО		ООО		СОО		Всего по ОУ
		4 класс	1-4 класс	9 класс	5-9 класс	11 класс	10-11 класс	
Обученность	2021	100	99	98	98	100	100	98
	2022	100	99	98	98	100	100	98
	2023	100	99	98	98	100	100	98
Качество обученности	2021	62	59	46	47	57	45	47
	2022	63	60	47	48	58	46	48
	2023	61	60	37	38	55	51	50
Качество обученности по программам с углубленным изучением предметов	Нет							

**Вывод:** Сравнение успеваемости обучающихся в 2023 году с результатами 2022 года на уровне начального общего образования стабильно, основного общего стабильно, среднего общего образования стабильно качество обученности на уровне начального общего образования понизилось, основного общего понизилось на 10%, среднего общего образования повысилось, что является залогом грамотно организованной образовательной деятельности и подготовкой кадров. Чтобы сохранить лидирующие позиции в 2024 году, школа обеспечит профессиональный рост педагогов, которые показывают стабильные результаты у обучающихся по предмету (выход на наставничество). Для этого будут организованы обучающие мероприятия и персональная работа с педагогами, имеющими недостаточные результаты. Также школа планирует на 2024 год систематический

контроль успеваемости обучающихся из группы риска, чтобы предупредить снижение результатов.

### 3.3.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (за три года):

- В начале учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ГИА-2023, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-2023, а также информационные стенды в предметных кабинетах.

Учителя-предметники уделяли большое

внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, элективных курсах, дополнительных и индивидуальных. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ГИА.

- В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9- 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно- правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, темы и список выступающих, список присутствующих, их росписи в получении соответствующей информации.

- До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА.

-Вопрос подготовки к ГИА в течение года был на внутриучрежденческом контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях.

**Таблица14**

9класс ОГЭ	2021			2022			2023		
	Количество выпускников (чел.)-33			Количество выпускников(чел.) - 23			Количество выпускников(чел.)34		
Предметы	сдавалиэкза мен(кол-во чел./%)	неаттестован о	средний баллоОУ	сдавалиэкза мен(кол-во чел./%)	неаттестован о	Средняя отметка	сдавалиэкза мен(кол- вочел./%)	неаттестован о	средняя отметка
Математика	33/100	3	3	23/100	5	3	33/97	5	3
Русский язык	33/100	1	4	21/100	1	4	30/88	1	4
Физика	0	нет		0	нет				
Биология	0	нет		15/71	нет		19/56	нет	3
Обществозна ние	0	нет		10/47	нет		10/31	нет	3
Информатик а	0	нет		1/5	нет				
История	0	нет		1/5	нет		3/9	1	3
География	0	нет		11/53	нет		17/51	нет	3
Химия	0	нет		0	нет				
9класс ГВЭ	2021			2022			2023		
Математика							1/3	нет	3
Русский							1/3	нет	3

язык	2021			2022			2023		
11 класс ЕГЭ	Количество выпускников-7(чел.)			Количество выпускников-8(чел.)			Количество выпускников-11(чел.)		
	Сдавали экзамен(кол-во чел./%)	неаттестовано	средний баллоОУ	Сдавали экзамен(кол-во чел./%)	неаттестовано	средний баллоОУ	Сдавали экзамен(кол-во чел./%)	неаттестовано	средний баллоОУ
Русский язык	ГВЭ7/44 ЕГЭ9/56	2 нет	с/о3 63	8/100	0	61	11/100	0	55
Математика(база)	ГВЭ7/44	2 нет	с/о3	8/100	0	4	9/82	0	4
Математика (проф)	1/14	1		-	-	-	2	нет	37
История	3/18	нет	50						
Биология	2/12	нет	49						
Обществознание	4/44	нет		9/56	1	49	4/36	0	55
Литература	1/25	нет		1/6	нет	65	2/18	0	32

Анализ результатов итоговой (государственной) аттестации учащихся МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа» позволил сформулировать следующие рекомендации по совершенствованию процесса подготовки учащихся ОУ к сдаче ГИА (по различным предметам):

1. Более принципиально и объективно оценивать знания учащихся в течение промежуточной аттестации, чтобы не создавать у них иллюзию всезнайства и показывать реальный уровень приобретённых знаний.
2. Более точно следовать рекомендациям государственного образовательного стандарта и строго соблюдать режим прохождения программ по учебным предметам.
3. Совершенствовать методику преподавания с учётом более эффективного формирования ЗУН, проверяемых в ходе ГИА
4. Использовать многообразие форм организации учебной деятельности.
5. Реализовывать дифференцированный подход к обучению, разрабатывая с отдельными учащимися индивидуальные образовательные маршруты с учётом их особенностей по усвоению учебного материала и формированию конкретных умений и навыков, применяемых в процессе ГИА по различным учебным предметам.
6. Органично включать в канву уроков при проверке знаний и умений учащихся задания, идентичные заданиям ГИА. В этой связи особое внимание уделять повторительно-обобщающим урокам и урокам по предэкзаменационному повторению.
7. Совершенствовать формы домашних заданий с учётом специфики заданий ГИА
8. Вести работу по повышению общекультурного уровня учащихся, в том числе по развитию их способности грамотно излагать свои мысли и суждения в устной и письменной речи.
9. Продолжать работу по повышению квалификации учителей для освоения ими различных методик по подготовке учащихся к прохождению итоговой аттестации по различным учебным предметам в формате ГИА с учётом результатов предыдущих лет.

**Показатели деятельности муниципального казенного общеобразовательного**

**учреждения за 2023 год**  
**МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»**

**Таблица 15**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	323 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	116 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	189 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	18 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	126 человек/39%
1.6	Средняя оценка государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3
1.7	Средняя оценка государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	55
1.9	Средняя балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профиль)	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1/3%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	6/18%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%

1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	8/24%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%

**Вывод:** В результате анализа было выявлено, что понизилось качество образования в связи с увеличением контингента учащихся, которые испытывают трудности в обучении.

Для повышения качества обучения, школа организует целевое повышение квалификации педагогов с профессиональными дефицитами (работа с обучающимися с низкой мотивацией, применение современных педагогических технологий), анализирует отбор содержания в рабочих программах учебных предметов и адекватность оценочных средств, которые применяют педагоги при текущем контроле и промежуточной аттестации. В работе профессиональных объединений педагогов будет проведен поэлементный анализ результатов, а также пропедевтические мероприятия по профессиональному выгоранию и адаптации к новым требованиям оценки качества общего образования в системе методической работы

#### *Степень освоения требований ФГОС*

С целью проведения оценки эффективности деятельности общеобразовательного учреждения по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ проведены итоговые работы для оценки предметных и метапредметных результатов учащихся.

Итоговая оценка освоения основной образовательной программы начального общего образования направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

#### **Итоги комплексной итоговой оценки за курс начальной школы**

**Таблица 16**

Количество выпускников четвертых классов	освоил ООП НОО на базовом уровне		освоил ООП НОО на повышенном уровне		не освоил ООП НОО	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%
32	100	32	0	0	0	0

#### **Метапредметные результаты**

**Таблица 17**

Группы метапредметных умений	Повышенный, высокий (V-VI)		Базовый (IV)			Недостаточный, пониженный (I-III)	
	чел.	%	чел.	%	чел.	чел.	%
<b>Умение учиться</b>	15		9	85	23	0	0

<b>Учебное сотрудничество</b>	15	9	85	23	0	0
<b>Грамотность чтения информационных текстов</b>	15	9	85	23	0	0

Особенностью содержания современного начального образования является не только ответ на вопрос, что ученик должен знать (запомнить, воспроизвести), но и формирование универсальных учебных действий в личностных, коммуникативных, познавательных, регулятивных сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной учебной деятельности.

**Уровень сформированности УУД учащихся 1-4 классов  
МКОУ «Самсоновская СОШ»**

**Таблица 18**

личностные			регулятивные			коммуникативные			Познавательные		
высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
9-15%	23 - 85%	0-0%	9-15%	23 - 85%	0-0%	9-15%	23 - 85%	0-0%	9-15%	23 - 85%	0-0%

**Мониторинг внеучебных достижений обучающихся МКОУ**

**«Самсоновская средняя общеобразовательная школа»**

В 2023 году обучающиеся школ приняли участие в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников и также принимали участие в олимпиадах на платформе «Сириус».

**Результаты школьного этапа олимпиады за 2023 год.**

В МКОУ «Самсоновская СОШ» учащиеся 8-11 классов приняли участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников и на платформе «Сириус», общее количество учащихся 89, что составляет 100 %. По результатам проведения олимпиад, на районный этап было заявлено –15 учащихся. Также учащиеся принимают активное участие в олимпиадах по финансовой и функциональной грамотности на платформах РЭШ, Учи.ру, Яндекс.Учебник

**Раздел 4. Организация учебного процесса**

Обучение в МКОУ «Самсоновская СОШ» и ее филиалах ведется на русском языке. Прием детей проводится в соответствии Положением о порядке приема обучающихся.

Продолжительность обучения по каждой общеобразовательной программе определяется в соответствии с лицензией, учебными планами и программами. Оценка качества реализации общеобразовательных программ проводится на основании Положения о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в образовательной организации.

Зачисление обучающихся в МКОУ «Самсоновская СОШ» производится на основании положения о приеме, переводе и отчислении обучающихся и оформляется приказом директора при наличии вакантных мест.

Выбытие обучающегося из МКОУ «Самсоновская СОШ» по желанию родителей (законных представителей) до полного окончания срока освоения общеобразовательной программы оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей). По желанию родителей (законных представителей) выбывающему обучающемуся выдается справка с указанием даты поступления и выбытия из ОУ.

Учителя работают по разработанными ими и утверждёнными рабочим программам для каждого класса по каждому предмету.

Учебный план ОУ составляется в августе, рассматривается на педсовете, утверждается приказом директора (рассмотрен на заседании пед.совета, протокол №1 от 23.08.2023, утвержден приказом №50 от 23.08.2023). Его структура соответствует требованиям действующих нормативных документов: имеется вариативная и инвариантная часть, количество часов соответствует требованиям ФГОСНОО, ФГОСООО, ФГОССОО, внесены уточнения на уровне количества часов, заложенных в авторских программах

предметов, обеспечен учебно-программным сопровождением в полном объеме в соответствии с Федеральным перечнем учебников 2023 года). Обеспечен полностью авторскими учебными программами.

Учебный план МКОУ «Самсоновская СОШ» и ее филиалов соответствует Уставу, образовательной программе и Программе развития. Максимальная учебная нагрузка обучающихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СП\_2.4.3648-20

### Максимальная учебная нагрузка для пятидневной учебной недели (МКОУ «Самсоновская СОШ» и ее филиалов)

Таблица 19

Классы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка	21 ч	23 ч	23 ч	23ч	29ч	30ч	32 ч	33 ч	33 ч	34 ч	34 ч

Учебный план, регламентирующий, урочную деятельность тесно связан с внеурочной деятельностью, осуществляемой в ОУ. Учебные планы МКОУ «Самсоновская СОШ» являются нормативной основой для составления расписания учебных занятий и тарификации педагогического состава. Учитывает возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Учебные планы школ позволяют обеспечить качественное доступное образования обучающимся, имеющими особые образовательные потребности. Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся требует дополнительных действий.

Годовой календарный учебный график (утвержден приказ №48 от 24.08.2021) составляется в соответствии с письмом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края ежегодно в августе месяце, утверждается приказом директора, соблюдается в полном объеме.

Все учащиеся обучаются по очной форме обучения.

Расписание занятий соответствует нагрузке заложенной в учебном плане. Максимальная недельная нагрузка приходится на вторник, среду, четверг, что соответствует требованиям СП\_2.4.3648-20. Продолжительность урока в 1 классе- 1 четверть 35мин, 2-4 четверти -40 минут, продолжительность в 2- 11 классы-40мин, перемен – 10-20 минут, что соответствует требованиям СанПиН.

Строгое соблюдение принципов преемственности и постепенности в учебном процессе, использование самых разнообразных форм и методов обучения, индивидуальное, нестандартное отношение к каждому ученику, позволяет поддерживать у обучающихся постоянный интерес к занятиям. Такой системный подход в организации учебного процесса помог многим учащимся добиться хороших успехов при выполнении ВПР и ГИА.

**Вывод:** В МКОУ «Самсоновская СОШ» и ее филиалах созданы оптимальные условия организации образовательного процесса, обеспечивающие реализацию образовательных программ. Созданы благоприятные условия для развития способностей с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

### Раздел 5. Востребованность выпускников

#### МКОУ «Самсоновская СОШ»

Таблица 21

Показатели	Год выпуска 2021	Год выпуска 2022	Год выпуска 2023
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:</b>			
Основное общее образование	33	33	33

Среднее общее образование	16	8	11
<b>ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%):</b>	<b>48/98</b>	<b>39/95</b>	<b>44/100</b>
<b>Основное общее образование:</b>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: квалифицированных рабочих:специалистов среднего звена:	14	7	7
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО	12	12	22
<b>Среднее общее образование:</b>			
Поступили в вузы	5	0	2
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: Квалифицированных рабочих; специалистов среднего звена	9	9	7
Призваны в армию	0	2	0
Трудоустроились	1	0	6
<b>ИТОГО:</b>	<b>49</b>	<b>41</b>	<b>44</b>
Инвалиды, находящиеся дома	0	0	0
Не продолжают учебу и не работают	1	0	

**Вывод:** По сравнению с прошлым годом число выпускников 9 класса осталось прежним, поступающих в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена. В среднем звене, произошло увеличение учащихся, поступающих в ВУЗы, а в СПО уменьшилось.

В 2024 году школа планирует провести детальный анализ по востребованности предметов на ГИА через систему мероприятий. Во-первых, это опрос родителей (законных представителей) и их детей. Во-вторых, корректировка плана ВСОКО в части контроля преподавания учебных предметов, выбираемых на ГИА, и мероприятий по профориентации. В-третьих, разъяснительная работа коллегиальных органов управления образовательной организации и проведение массовых, тематических мероприятий в школе.

#### Раздел 6. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию общеобразовательных программ

Таблица 22

Показатель	Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	59	100
Всего педагогических работников:	59	100
Из них:		
-на I ступени	16	27
-на II и III ступени	43	73
-из них внешних совместителей	3	5

Вакансии(указать должности)		1 (учитель английского языка) 1 (учитель русского языка) 1 (учитель физики)	5
Образовательный ценз педагогических работников	-с высшим образованием	42	71
	-с незак. высшим образованием	2	3
	-со средним специальным образованием	15	25
	-с общим средним образованием	0	0
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиямквалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)		59	100
Педагогические работники, имеющие ученую степень	-кандидата наук	0	0
	-доктора наук	0	0
Педагогические работники, освоившие программыдополнительного профессионального образования не реже одного раза в пять лет		0	0
Педагогически работники, имеющие квалификационн ую категорию	-всего	50	85
	-высшую	13	22
	-первую	39	66
Состав педагогического коллектива	-учитель	59	100
	- мастер производственного обучения	0	0
	-социальный педагог	0	0
	-учитель-логопед	0	0
	-педагог-психолог	0	0
	-педагог дополнительного образования	0	0
	-педагог-организатор	0	0
	-др. должности (указать наименование)	0	0
	-воспитатель ГПД	0	0
	-педагог библиотекарь	0	0

Состав педагогического коллектива по стажу работы	1-5лет	10	17	
	5-10лет	7	12	
	10-20лет	9	15	
	Свыше 20лет	33	22	
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель	0	0		
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	2	3		
Динамика изменения пед. состава	выбыло	прибыло	выбыло	прибыло
	3	6	5	10

Анализируя результаты таблиц, приведенных выше, можно увидеть, штат школы укомплектован полностью. Средний возраст педагогов составляет 48 года. В 2023 школа пополнилась молодыми специалистами. Большинство учителей имеют большой стаж работы и первую категорию. Необходимо пересмотреть возможности и достижения учителей с целью рекомендации аттестоваться на высшую категорию.

### **Аттестация**

Аттестация педагогических работников ОУ в 2023 году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений, приказом Министерства образования и науки Алтайского края и на основании личных заявлений работников.

В отчётный период было подано на аттестацию 10 заявлений, из них на первую квалификационную категорию 5 и 3 на высшую и 2 на СЗД.

В ОУ были созданы условия для проведения аттестации: изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВСОКО. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников, список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности, образец заявления, права аттестуемого, приказ Министерство образования и науки Алтайского края.

Аттестацию на присвоение первой квалификационной категории, на присвоение высшей квалификационной категории прошли все педагоги, подавшие заявление.

Таким образом, 10 педагогических работников ОУ успешно прошли аттестацию в истекшем году (17 % от общего числа работающих).

Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы, положительно сказалась на результатах их труда, послужила педагогам материальным стимулом.

### **Повышение квалификации педагогических кадров**

Одной из составляющих данной системы является обучение учителей на курсах повышения квалификации. Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта, необходимого этапа прохождения аттестации административных и педагогических работников. По большей части 2023 году обучение на курсах повышения квалификации было направлено на подготовку учителей к введению ФГОС нового поколения, а также направленные на составление образовательных программ ФГОС нового поколения, проект как инструмент управления инновационной деятельностью и повышение квалификации членов предметной комиссии.

## Основные направления деятельности школы

Таблица 23

Направления	Цель
1.Выполнение закона «Об образовании»	Создать оптимальные условия для обеспечения права получения образования учащихся.
2.Работа с педкадрами по созданию единого методического пространства	Обеспечение повышения профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, освоение новых педагогических технологий.
3.Работа педколлектива по совершенствованию образовательного процесса.	Обеспечить эффективность, качество образовательного процесса.
4.Воспитательная среда и ее роль в формировании уклада школьной жизни.	Создание воспитательно-развивающей среды для социально-ориентированной гармонично развитой личности.
5.Система внутриучрежденческого контроля.	Аналитическая оценка достижений и результатов работы школы.
6.Школа, семья, общественность.	Координация и оптимизация совместной деятельности школы, семьи и общественности.
7.Внутришкольное управление.	Обеспечение работы школы в режиме развития.
8.Организационно-педагогические мероприятия.	Поддержка эффективности функционирования школы.

Работа педагогического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя, и строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, семинары.

На каждом заседании педагогического совета подводились итоги работы учителей-предметников:

- над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся;
- по предупреждению неуспеваемости в обучении,
- с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Система методической работы ОУ имеет свою структуру, соответствующую нормативно-правовую базу, планирование, являются объектом внутриучрежденческого контроля.

Высший уровень – педагогический совет, средний – координирующий орган – методический, исполнительный орган – творческие группы.

Методическое сопровождение образовательного процесса обозначено в правоустанавливающих документах ОУ: Уставе учреждения, образовательной программе. Действует на основании локальной нормативной базы: Положение о педагогическом совете. Данные положения содержат целевые установки, формы, методы работы данных структурных единиц, выставлены на сайте.

Деятельность данных структур имеет планирование, направленное на решение локальных проблем в рамках образовательной программы, программы развития организации.

Промежуточный контроль за деятельностью данных структур осуществляется в рамках внутриучрежденческого контроля, результаты которого представляются на совещании при директоре, педсоветах, заседаниях Управляющего Совета.

Методическое сопровождение работы коллектива влияет на повышение качество образования через создание условий для роста методического мастерства педагогических работников. А именно, участие в профессиональных конкурсах, конкурсах методической направленности различного уровня, обобщение опыта. В течение последних трех лет не наблюдается положительная динамика участия в рамках методической деятельности педколлектива, но проблема заключается в качестве показателя, персональный состав

участников растет очень медленно.

Необходимо пересмотреть подходы к реализации данной деятельности:

педагогические чтения в каникулярное время, расширить спектр индивидуальных проектов, пропагандировать дистанционную форму повышения квалификации, позволяющую продуктивно повышать профессионализм педагогов.

### Методическое обеспечение образовательного процесса (за 3 года):

Таблица 24

№	Содержание деятельности	2021	2022	2023
1.	Наличие постоянно действующих органов самоуправления, обеспечивающих методическое сопровождение образовательного процесса	+	+	+
	педагогический совет	+	+	+
	методические объединения	+	+	+
	проблемные лаборатории	-	-	-
	творческие группы	+	+	+
	иные профессиональные объединения (перечислить)	+(МО учителей начальных классов, МО учителей математики, МО кл.руководителей	+(МО учителей начальных классов, МО учителей математики, МО кл.руководителей	+(МО учителей начальных классов, МО учителей математики, МО кл.руководителей
2.	Популяризация передового педагогического опыта (количество):	-	-	2
	статьи в периодической печати	-	-	-
	статьи в научных сборниках	-	-	-
	издание брошюр, издание научно-методических пособий, авторских программ	-	-	-
3.	Наличие практики студентов высших профессиональных образовательных учреждений, средних профессиональных образовательных учреждений ( количество, предмет)	1 (нач.кл)	1 (нач.кл)	-

В школе создана творческая группа учителей по созданию адаптированной программы начального общего образования (НОДА), соответствующей стандартам нового поколения (ФГОС).

В школе оформлен уголок внутриучрежденческого контроля, режим работы школы. Согласно плану внутриучрежденческого контроля регулярно проводился контроль по:

- оформлению классных журналов в соответствии с инструкцией о ведении классных журналов, а также по соответствию записей тем уроков и порядку тем в рабочих программах;
- оформлению и состоянию личных дел уч-ся;
- соблюдению единых требований к ведению дневников уч-ся;
- по изучению УУД и адаптации уч-ся 5 классов;
- по проведению предметных недель;
- по состоянию преподавания русского языка и математики в выпускных классах;
- по состоянию преподавания немецкого языка в классах, обучающихся по ФГОС СОО;

- по состоянию преподавания химии в 8 – 11 классах;
- по проверке тетрадей для контрольных работ уч-ся 2 – 4 классов;
- по состоянию преподавания предметов по программе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО нового поколения;
- по организации учебной деятельности на основе системно-деятельностного подхода в 4-6 классах;
- по контрольным срезам в 1 – 4, 5 классах.

- подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов

По итогам ВСОКО можно отметить и положительное и отрицательное в учебном процессе коллектива школы. Все это отражено в справках по ВСОКО.

**Вывод:** В 2024 году продолжать создавать условия для педагогов школы по прохождению аттестации и курсовой переподготовки; стимулировать педагогов к участию в профессиональных конкурсах, публикации материалов из опыта работы. Вести целенаправленную работу по созданию страничек педагогов школы на школьном сайте. Продолжать организацию внутриучрежденческого повышения квалификации педагогов на основе их участия в методических объединениях, семинарах и мастер-классах.

## Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

### 1.1 Состояние библиотечного фонда, обновление за отчетный период, обеспеченность учащихся учебной, учебно-методической и справочной литературой

В 2023 году в библиотеки школ поступило 978 экз. учебников на общую сумму 636.100 руб.

Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. Режим сохранности фонда соблюдается. Все учебники технически обработаны. Книги расставлены соответственно технологии работы школьной библиотеки: по библиотечной классификации, по возрасту обучающихся, отдельно расположена методическая литература, справочно-библиографические издания.

По мере поступления новых учебников, пополняется и редактируется картотека учебников. Оформлен заказ на новые учебники на 2024 год.

### Обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников:

Таблица 25

Образовательная программа	Количество обучающихся	Библиотечный фонд учебников (кол-во экз.)	Выдано обучающимся (кол-во экз.)	Обеспеченность за счет библиотечного фонда школы <sup>4</sup> (%)	Обеспеченность за счет родительских средств (%)
Основная общеобразовательная программа начального общего образования	118	1944	1527	100%	0
1 класс	17	286	136	100%	0
2 класс	30	536	330	100%	0
3 класс	39	487	429	100%	0
4 класс	32	435	352	100%	0

Основная общеобразовательная программа основного общего образования	182	2455	1952	100%	0
5класс	29	391	290	100%	0
6класс	34	450	476	100%	0
7класс	36	514	504	100%	0
8класс	44	540	704	100%	0
9класс	39	560	624	100%	0
Основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования	25	540	342	100%	0
10класс	11	251	187	100%	0
11класс	4	289	70	100%	0

Библиотечный фонд художественной литературы на май 2023 года составляет 18023 экз. В течение 2023 года в школьные библиотеки поступило 978 учебников, 20 книг художественной литературы. Пособия для подготовки к ЕГЭ и ГИА не поступают вообще.

Большим спросом учащихся и учителей пользуется Большая Российская энциклопедия, но поступили только 20 томов (до буквы М). Информация для читателей предоставляется с использованием сети Интернет, но сейчас многие сайты заблокированы программой контентной фильтрации, что составляет большие неудобства в поиске информации.

С 2012 года в школе не оформляется подписка на периодические издания. Старые детские журналы пользуются огромной популярностью среди учащихся, но они ветшают.

БИЦ использует разные формы работы по пропаганде книги. Это книжные выставки, беседы, обзоры книг, библиотечные уроки.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда учебников, художественной и методической литературы;
- картотека учета учебников;
- акты на поступление и списание;
- журнал выдачи учебников;
- журнал передачи учебников в другие ОУ в порядке книгообмена.
- В 2023 году работа библиотечно-информационного центра была построена согласно плану работы и программе развития БИЦ.
- В БИЦ записаны все обучающиеся, учителя и другие сотрудники школы.
- В течение учебного года велась индивидуальная работа с читателями.
- Проводились рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном, беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку.
- Направления работы разнообразны: эстетическое воспитание, правовое и патриотическое воспитание, работа в помощь учебному процессу, пропаганда здорового образа жизни, помощь в профориентации.
- Постоянно действует выставка по краеведению: «Алтай - жемчужина Сибири», «История Алтая», «Природа Алтая», «Боевая слава Алтая».

- Уделялось внимание патриотическому воспитанию молодежи.

Постоянно действует выставка «Память пылающих лет», велись обзоры литературы: «Книга памяти», «Великая Отечественная война».

- В течение всего года изучался состав фондов и анализ их использования, спрос на программную и художественную литературу. По мере поступления своевременно велась обработка и регистрация поступающей литературы.
- Оказывалась помощь учителям, классным руководителям в проведении классных часов, предметных недель, конкурсов, викторин. Производился подбор литературы, сценариев, стихов.
- В течение года проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования БИЦ, с расстановкой книг в БИЦ, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями.
- Проводилась работа с родительской общественностью. Родителям предоставлялась информация о новых учебниках. Составлялся список учебников, необходимых школьникам к началу учебного года.
- Велась работа по профессиональной ориентации молодежи. В помощь ученикам выбирающим свою профессию в библиотеке оформлена выставка: «Куда пойти учиться».
- Вся работа БИЦ была направлена на содействие обеспечению учебно-воспитательного процесса учебной литературой, развитию грамотности, информационных навыков, преподавания, самообразования, приобщения к культуре.
- Библиотекарь посещает районные методические объединения, обменивается опытом работы с другими библиотекарями, использует в работе информацию из профессиональных изданий. Регулярно повышает квалификацию.
- Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.
- компьютеров, Интернета (с учетом филиалов):
- Компьютер: 3
- Мультимедийный проектор: -
- Телевизор: -2
- МФУ: -
- Принтер: 2
- DVD плеер: - 2
- Интерактивная доска- 1

- *Ведение и своевременное обновление официального сайта школы*

Официальный сайт МКОУ «Самсоновская СОШ» функционирует с 15.11.2008 г. июня 2022 г. введена новая версия сайта, доступна по адресу <http://samsonovoms.gosuslugi.ru>

Сайт функционирует в соответствии с актуальными требованиями законодательства, в т.ч. работает версия для слабовидящих. Сервер, на котором располагается сайт, находится на территории РФ.

На сайте опубликованы учредительные документы, информация о педагогическом коллективе, учебном плане школы, годовой календарный график, правила приёма в школу и другая информация.

На сайте существует основные страницы:

- сведения об образовательной организации;
- руководство, педагогический состав;
- структура и органы управления организацией
- документы

- материально-техническое обеспечение
- финансово-хозяйственная деятельность
- вакантные места для приема
- работа МО
- комплексная модернизация общего образования
- наши праздники
- официальные сайты
- Внимание – дети!
- дорожная безопасность
- информационная страничка
- ВПР
- новости школы;
- ГИА;
- Пожарная безопасность;
- Профорientация
- Абитуриенту
- документы определяющие политику МКОУ в отношении обработки персональных данных
- Поступление
- Всероссийская олимпиада
- Противодействие коррупции
- Работа с родителями
- Противодействие терроризму
- Дети с ОВЗ и инвалиды

Материал обновляется по мере поступления информации в течение суток. На сайте присутствует следующий функционал: - форма обратной связи, с помощью которой можно отправить сообщение администрации сайта; - специальный режим для слабовидящих; - возможность подать заявление на поступление в школу через Интернет; - поиск по сайту.

**Выводы:** обеспеченность учебниками в учреждении соответствует требованиям. Необходимо проводить подписку на периодические издания. Обновлять фонд методической и художественной литературы. Востребованы пособия для подготовки к государственной итоговой аттестации, энциклопедии. Их количество не обеспечивает потребностей педагогов и учащихся. Продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо продолжать работать БИЦ в 2024 году:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

## **Раздел 9. Качество материально-технической базы**

Результативность образовательного процесса зависит от уровня и состояния материально-технической базы образовательного учреждения.

<b>Школа расположена в типовом здании</b>	
Год постройки	1987 г.
Общая площадь	1491 м <sup>2</sup>
Права на здание	Оперативное управление

**Белоглазовская СОШ им. С.В. Галки, филиал МКОУ « Самсоновская СОШ»**

Таблица 26.1

<b>Школа расположена в типовом здании</b>	
Год постройки	1967 г.
Общая площадь	2805,3 м <sup>2</sup>
Права на здание	Оперативное управление

**Войковская СОШ, филиал МКОУ « Самсоновская СОШ»**

Таблица 26.2

<b>Школа расположена в типовом здании</b>	
Год постройки	1974 г.
Общая площадь	1385 м <sup>2</sup>
Права на здание	Оперативное управление

**Кособоковская ООШ, филиал МКОУ « Самсоновская СОШ»**

Таблица 26.3

<b>Школа расположена в типовом здании</b>	
Год постройки	1954 г.
Общая площадь	425 м <sup>2</sup>
Права на здание	Оперативное управление

**Метелевская ООШ, филиал МКОУ « Самсоновская СОШ»**

Таблица 26.4

<b>Школа расположена в типовом здании</b>	
Год постройки	1981 г.
Общая площадь	538,4 м <sup>2</sup>
Права на здание	Оперативное управление

**Ильинская ООШ, филиал МКОУ « Самсоновская СОШ»**

Таблица 26.5

<b>Школа расположена в типовом здании</b>	
Год постройки	1987 г.
Общая площадь	1491 м <sup>2</sup>
Права на здание	Оперативное управление

**Воробьевская НОШ, филиал МКОУ « Самсоновская СОШ»**

Таблица 26.6

<b>Школа расположена в типовом здании</b>	
Год постройки	1986 г.

Общая площадь	396 м <sup>2</sup>
Права на здание	Оперативное управление

В общеобразовательных учреждениях имеются учебные помещения для проведения уроков по предметам учебного плана:

- лаборантские, оснащенные оборудованием для проведения лабораторных и практических работ по биологии; старое оборудование для лабораторных и практических работ по физике;
- кабинеты:

**МКОУ « Самсоновская СОШ»**

**Таблица 27**

Кабинет по предмету	Количество		Кол-во компьютеров с доступом в Интернет	Кол-во компьютеров, входящих в локальную сеть учреждения	Наличие оборудования					
	компьютеров	ноутбуков			Интерактивные доски	Мультимедийный проектор	Сканер	Видео, аудиоаппаратура	Принтер	МФУ
Кабинет технического труда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет ИКТ	5	0	5	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет начальных классов	0	4	0	0	0	4	0	0	0	1
Кабинет обслуживающего труда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет русского языка	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Кабинет истории	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет математики	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет иностранных языков	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет физики	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет естественных наук (биология, химия, география)	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Библиотечно-информационный центр	1	1	2	0	0	0	0	0	1	0
Спортивный зал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление	1	2	2	0	0	0	0	0	2	0
Всего	8	10	9	0	1	8	0	0	3	3

**Белоглазовская СОШ им. С.В. Галки, филиал МКОУ « Самсоновская СОШ»**

**Таблица 27.1**

	Количество	К	о	К	о	л	Наличие оборудования
--	------------	---	---	---	---	---	----------------------

Кабинет по предмету	компьютеров	ноутбуков			Интерактивные доски	Мультимедийный проектор	Сканер	Видео, аудиоаппаратура	Принтер	МФУ
Кабинет ИКТ	10	0	10	0	0	0	1	0	1	0
Кабинет начальных классов	0	3	2	0	1	3	0	0	0	2
Кабинет обслуживающего труда	0	0	0	0	0	0		0	0	0
Кабинет русского языка	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет истории	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Кабинет математики	0	2	0	0	1	2	0	0	0	1
Кабинет иностранных языков	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет физики	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Кабинет естественных наук (биология, химия, география)	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Библиотечно- информационный центр	1	1	2	0	0	0	0	0	1	0
Спортивный зал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление	2	1	2	0	0	0	0	0	0	1
Всего	15	11	16	0	3	8	1	0	2	5

**Войковская СОШ, филиал МКОУ « Самсоновская СОШ»**

**Таблица 27.2**

Кабинет по предмету	Количество		Кол-во компьютеров с доступом в	Кол-во компьютеров, входящих в	Наличие оборудования					
	компьютеров	ноутбуков			Интерактивные доски	Мультимедийный проектор	Сканер	Видео, аудиоаппаратура	Принтер	МФУ
Кабинет технического труда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет ИКТ	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет начальных классов	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
Кабинет обслуживающего труда	0	0	0	0	0	0		0	0	0
Кабинет русского языка	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0

Кабинет истории	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет математики	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет иностранных языков	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет физики	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет естественных наук (биология, химия, география)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Библиотечно-информационный центр	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
Спортивный зал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	0	9	9	0	1	3	0	0	2	4

**Кособоковская ООШ, филиал МКОУ «Самсоновская СОШ»**

**Таблица 27.3**

Кабинет по предмету	Количество		Кол-во компьютеров с доступом в	Кол-во компьютеров, входящих в локальную сеть	Наличие оборудования					
	компьютеров	ноутбуков			Интерактивные доски	Мультимедийный проектор	Сканер	Видео, аудиоаппаратура	Принтер	МФУ
Кабинет технического труда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет начальных классов	0	2	0	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет русского языка	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет истории	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет математики	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1
Кабинет естественных наук (биология, химия, география)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление	2	1	2	0	0	0	0	0	0	1
Всего	2	5	2	0	1	3	0	0	2	3

**Метелевская ООШ, филиал МКОУ «Самсоновская СОШ»**

**Таблица 27.4**

Кабинет по предмету	Количество		Кол-во компьютеров с доступом в	Кол-во компьютеров, входящих в локальную сеть	Наличие оборудования					
	компьютеров	ноутбуков			Интерактивные доски	Мультимедийный проектор	Сканер	Видео, аудиоаппаратура	Принтер	МФУ
Кабинет технического труда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет математики, информатики	3	1	1	0	1	1	0	0	0	1

Кабинет начальных классов	0	2	2	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет обслуживающего труда, биологии	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет русского языка, литературы	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет истории, географии	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет математики, физики, химии	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет иностранных языков	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Библиотечно-информационный центр	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Управление	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Всего	3	6	6	0	1	4	0	0	1	4

**Ильинская ООШ, филиал МКОУ «Самсоновская СОШ»**

**Таблица 27.5**

Кабинет по предмету	Количество		Кол-во компьютеров с доступом в	Кол-во компьютеров, входящих в локальную сеть	Наличие оборудования					
	компьютеров	ноутбуков			Интерактивные доски	Мультимедийный проектор	Сканер	Видео, аудиоаппаратура	Принтер	МФУ
Кабинет технического труда	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет ИКТ	4	1	3	0	0	1	0	0	1	0
Кабинет начальных классов	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет географии и биологии	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет русского языка	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет истории	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Кабинет математики	0		0	0	0		0	0	0	
Кабинет иностранных языков	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
Кабинет физики	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Кабинет естественных наук (биология, химия, география)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Библиотечно-информационный центр	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0
Управление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всего	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1

С целью развития интереса учащихся к занятиям спортом в школах имеются спортивные

залы, оснащенные оборудованием для занятий баскетболом, волейболом.

Все классные комнаты соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, соблюдаются нормы освещения. Из-за низкой наполняемости классов учебная площадь на одного учащегося превышает существующие нормы.

*Соблюдение в общеобразовательных учреждениях мер противопожарной и антитеррористической безопасности:*

а) охрана объектов организации и ежедневная охрана осуществляется сторожами.  
б) объекты организации системой охранной сигнализации оборудованы;  
в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты необорудованы;  
г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопки экстренного вызова;

д) организация обеспечена системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы. В организациях установлена АПС с выходом на пульт 01, обеспечивающая извещения о пожаре

е) здания и объекты организации системами противодымной защиты оборудованы;  
ё) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны).

ж) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано;

з) состояние земельных участков, закрепленных за организацией - удовлетворительное;  
и) медицинское обслуживание в организации организовано;  
осуществляется медицинским персоналом ФАП.

й) питание обучающихся - организовано во всех школах. Качество – эстетического оформления залов приема пищи удовлетворительное, гигиенические условия перед приемом пищи соблюдаются, процент охвата горячим питанием составляет 99,8%, в том числе дети с 1-4 класс питаются 100%, питание осуществляется за счет средств краевого бюджета, приготовление пищи осуществляется в столовой МКОУ «Самсоновская СОШ» и ее филиалах, хранение продуктов организовано, санитарным нормам соответствует, ассортимент продуктов соответствует требованиям СП 2.4.3648-20, проводится витаминизация обучающихся в соответствии с нормами, изложенными в современных подходах к организации питания, имеется постоянно контрольные блюда, осуществляется хранение проб пищи в течение 48 часов, объем порций соответствует норме и заявленным показателям меню, при приготовлении пищи используется йодированная соль, обеспеченность технологическим оборудованием – достаточное,

– обеспеченность столовой посудой- достаточное, документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников имеется (приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания, список обучающихся, имеющих пищевую аллергию);

л) питьевой режим обучающихся организован  
м) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) имеется,

н) нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий;

о) имеется паспорт безопасного дорожного движения, схема безопасного перемещения в микрорайонах школ, микрорайон школ обеспечен необходимыми знаками дорожного движения.

п) в школах организовано дежурство классов и педагогов, что предотвращает травматизм среди обучающихся.;

р) выполнение предписаний надзорных органов осуществляется своевременно. Поэтому оценка готовности организаций к новому учебному году – удовлетворительно.

Сотрудники школы ежегодно проходят медицинский осмотр. Контроль за качеством питания осуществляется бракеражной комиссией школ, в состав которой входят сотрудники школы, администрация.

**Вывод:** Материальная база находится в удовлетворительном состоянии отвечает нормам действующего законодательства и позволяют качественно организовывать образовательный процесс. Почти все учебные кабинеты оснащены компьютерами. Медиапроекторы необходимы в каждом учебном кабинете для использования информационно-коммуникационных технологий в обучении. Есть необходимость в обновлении мебели на рабочих местах педагогов. Необходима мебель для учительской, уголка психологической разгрузки педагогов. Спортивный инвентарь поддерживается в рабочем состоянии. Для эффективной организации работы на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности необходимо приобрести мячи для спортивного зала.

Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствуют удовлетворению образовательных запросов учащихся, усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии. Во всех учебных кабинетах проведен косметический ремонт.

Продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда; дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

### **Раздел 10. Внутренняя система оценка качества образования**

В ОУ создана система внутриучрежденческого контроля, охватывающая все основные объекты контроля: доступность качественного образования, достижение современного качества образования, подготовка к итоговой аттестации, работа с пед.кадрами, ведение школьной документации, состояние воспитательной работы, работа с родителями, состоянием здоровья обучающихся и работа служб.

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур, чтобы проконтролировать и стимулировать положительную динамику качества образования в школе.

Задачи:

- сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

### **Основные функции контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

### **Основные объекты ВСОКО**

1. Контроль за выполнением всеобща
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования
3. Контроль за школьной документацией заинтересованности, доверия, совместного творчества.
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей

5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

6. Контроль за сохранением здоровья учащихся

7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий

**Форма контроля:** плановый и внеплановый

**Виды:** персональный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематически-обобщающий, комплексно-обобщающий, фронтальный.

**Методы контроля:** собеседование; посещение уроков, занятий, мероприятий; обследование; контрольные срезы; мониторинг; экспертиза; тестирование; опросы и анкетирование; наблюдение за организацией образовательного процесса; изучение и экспертиза документации.

ВСОКО регламентируется соответствующим Положением (приказ № 20 от 31.08.2016), осуществляется в соответствии с планом, регламентом ВСОКО заместителями директора, руководителями филиалов

Проведенный анализ по объектам контроля определил приоритеты развития на следующий год.

**Таблица 28**

Объект контроля	периодичность	результат	Проблема	Пути решения
<b>Доступность качественного образования</b>				
Выполнения всеобща	постоянно	Посещаемость в пределах нормы, количество пропусков без уважительных причин составляет 0 уроков. Ежедневно проводился мониторинг Посещаемости всех детей.	Изменить практику зачисления	-осуществлять зачисление при наличии всех документов, согласно изменений, внесенных в Положение о приеме, отчислении обучающихся
Обеспеченность учебниками	1 раз в год	Проверка обеспеченности учебниками учащихся была проведена в первую неделю сентября. Обеспеченность учебниками 100 %	Сохранность учебников	-осуществление мониторинга сохранности учебников

Адаптация школьников	1 полугодие	Контроль на совещании при директоре.	Недостаточный уровень обученности	-индивидуальная работа со слабо успевающими -контроль классных руководителей за уровнем успешности учеников -психолого-педагогическое сопровождение обучающихся
Выполнение программ	1 раз в четверть	Контроль выполнения программ по учебным предметам проводился по итогам каждой из четвертей. Проводилась проверка выполнения практической части программ и корректировки программ		-создание условий замены уроков
Дети, проживающие на закрепленной территории в возрасте от 6 до 18 лет	1 раз в год	Выявление детей, проживающих на закрепленной территории в возрасте от 6 до 18 лет и составление списков первоклассников проводилось в апреле	Не обучающихся не выявлено	
Дети с ОВЗ	постоянно	Организовано обучение детей с ОВЗ: 11 детей-инвалидов		-создание мониторинга домашнего обучения -создание программы для детей ОВЗ

**Вывод** Поставленные задачи по организации доступности образования в школе решаются всесторонне.

Имеется проблема: существуют условно переведенные в следующий класс. Детей, не охваченных обучением нет, пропускающих уроки без уважительных причин не выявлено. Адаптация учащихся при поступлении в школу и переходе из одного звена в другой проходит в штатном режиме. Образовательная программа по предметам выполнена полностью (в содержательном, практическом плане). Ведется постоянный контроль над обучением детей с ограниченными возможностями здоровья, надомниками.

### Достижение современного качества образования

<p>Результативность и качество обучения. Контроль ЗУН учащихся</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Работа с резервом хорошистов Шипуновского района, Сетевой край) Контроль за качеством преподавания предметов осуществлялся через выполнение административных контрольных работ (по графику), обрминимумов анализ итогов промежуточной и работы базовой школы (биология, география, физика, химия) , ВПР, независимая оценка метапредметных результатов административный контроль за качеством обученности</p>	<p>Ослабленный контроль классных руководителей за</p>	<p>-создание системы контроля за качеством проверки дневников классными руководителями -создание систематической коррекции и контроля за освоением программы (административные срезы, конкурсы)</p>
<p>Состояние преподавания предметов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Посещение уроков и внеклассных мероприятий: Проведение инструктивных совещаний по данному предмету</p>	<p>Мониторинг обр.результатов Нет системы индивидуального сопровождения одаренных детей</p>	<p>Усилить контроль за соблюдением их педагогами система индивидуального сопровождения одаренных детей</p>

Результативность работы с одаренными детьми	постоянно	Выявление достижений учащихся в конкурсах, выставках, олимпиадах и т.д. Мониторинг по данному вопросу велся постоянно, результаты были обсуждены на педсовете, совещаниях при директоре.		
Результативность работы	постоянно	Выявление уровня подготовки выпускников школы. Пробные тестирования учащихся проводились в 4-х классах, 9-х классах, 11-х. Уровень результатов: 4-выше. 9- ниже, 10-выше, 11-выше муниципальных		-введение платных услуг -своевременное информирование родителей -система диагностирования он-лайн
В 2023 году общая успеваемость по школе составила 98%. Увеличение качества обучения наблюдается на начальном уровне образования, на основном и среднем наблюдается уменьшение. В работе с одаренными детьми есть позитивная динамика: увеличилось количество участников в интеллектуальных конкурсах. Контроль за состоянием преподавания предметов находится на достаточном уровне.				
<b>Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, промежуточной аттестации учащихся 1-8, 10 классов</b>				
Выбор предметов учащимися на итоговую аттестацию и промежуточную аттестацию	постоянно	Составление списков учащихся 9, 11 классов по выбору экзамена, а также Соответствии с графиком работы	Недостаточно сбалансирована система подготовки к итоговой аттестации	-Своевременное информирование родителей -система диагностирования он-лайн -контроль за качеством консультирования

<p>Работа учителей-предметников по подготовке выпускников к итоговой аттестации.</p>	<p>постоянно</p>	<p>1. Проверка наличия справочных, Информационных и учебно-тренировочных материалов проводилась в марте, у каждого педагога имеется в наличии, справка не составлялась  2. оформление стендов было проверено своевременно, даны рекомендации по устранению недостатков  3. График консультаций был утвержден приказом директора школы  4. обучение заполнению бланков ответов проводилось на консультациях с учащимися по всем предметам  5. Качество проведения консультаций отслеживалось</p>		
<p><b>Выводы:</b> Работа по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации учащихся ведется системно. Необходимо усилить контроль за качеством индивидуальной подготовки учащихся, находящихся в группе «риска»</p>				
<p align="center"><b>Работа с пед. кадрами</b></p>				

<p>Проверка готовности педагогов к новому учебному периоду</p>	<p>Каждую четверть</p>	<p>Анализ готовности преподавателей к учебной деятельности:          проверка разработки рабочих программ по предметам          проверка корректировки рабочих программ, ликвидации отставания          проверка реализации рабочих программ по итогам года</p>	<p>Рабочие программы</p>	<p>-упрощение системы планирования          -внесение изменений в Положение о рабочей программе педагога</p>
<p>Аттестация учителей</p>	<p>По квартально</p>	<p>В течение учебного года прошли аттестацию 10 педагогов школы. Все педагоги, проходившие аттестацию, по решению аттестационной комиссии соответствуют заявленным квалификационным категориям (высшая, первая, СЗД). Основными формами аттестации учителей-предметников остаются открытые уроки, самоанализ деятельности.</p>	<p>Самоанализ учителя</p>	<p>Обобщение опыта и систематизация индивидуального развития педагога на основе самоанализа</p>
<p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>По квартально</p>	<p>Коррекция базы данных.          Своевременное оформление вызовов на прохождение курсов</p>	<p>-ПК</p>	<p>Расширение практики дистанционного обучения</p>

Самообразование педагогов	1 раз в год	Анализ работы педагогов по самообразованию заслушивался на заседаниях МО, в ходе аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории, в рамках собеседования с директором, при подведении итогов реализации программ инноваций.	Индивидуальное сопровождение педагогов	Создать систему индивидуального сопровождения учителя по ликвидации затруднения Контроль за саморазвитием педагога
Методическая работа	постоянно	В учебном году на базе школы функционировали школьные методические объединения учителей начальных классов, учителей математики, кл. руководителей. Необходимо расширить спектр решаемых вопросов (в т.ч. воспитательная работа, психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, мониторинг качества образования по предметам и т.д.).		

<p>Организация внеурочной деятельности по предметам</p>	<p>постоянно</p>	<p>Организована работа по 6 курсам. Проведены предметные недели начальных классов, немецкого языка Организовано участие в муниципальной научно-практической конференции, участие в различного вида олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>Усилить контроль за выбором курсов</p>	<p>Усилить контроль за качеством осуществления внеурочной деятельности (результат)</p>
<p><b>Выводы:</b> В следующем году необходимо продолжить работу педагогов по применению в учебной деятельности приобретенных знаний на курсах повышения квалификации. Усилить познавательную деятельность учащихся на уроке и во внеурочное время через эффективное применение средств технологий- дифференциация обучения. Проводить мониторинг уровня профессиональной компетентности и достижений педагогов. Для более эффективной методической работы необходимо четко разграничить сферы деятельности творческих (проблемных) групп иметодического совета. Методический совет должен стать своеобразным куратором (организатором) деятельности всех структурных элементов методической системы школы</p>				
<p><b>Ведение школьной документации</b></p>				
<p>Классные журналы, внеурочной деятельности</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Систематический контроль</p>	<p>Качество ведения</p>	<p>Ввести личную ответственность педагогов за ведение школьной документации</p>
<p>Личные дела учащихся</p>	<p>2 раза в год</p>			
<p>Дневники учащихся</p>	<p>1раз в четверть</p>			
<p>Планы воспитательной работы</p>	<p>1раз в четверть</p>			
<p><b>Выводы:</b> Контроль за ведением школьной документации ведется. Итоги проверок заслушиваются на совещаниях при директоре, завуче.</p>				
<p><b>Состояние воспитательной работы</b></p>				
<p>Питание учащихся</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Проверка Организации горячего питания вшкольной столовой</p>	<p>Качество ведения со стороны классных руководителей</p>	<p>Усилить контроль за количеством питающихся</p>

		проводился ежемесячно		
Внеурочная занятость учащихся	По плану	Проверка внеурочной занятости учащихся по итогам проверки заполнения журналов на странице «Сведения о занятиях во внеурочное время»; охватывающих досуговую деятельность	Не своевременность сдачи отчетов, заполнение журналов	Усилить контроль
Классные часы	По плану	Проверка открытых классных часов. Контроль за проведением еженедельных классных часов велся, но не протоколировался.	-	-
Классные уголки	По плану	Проверка классных уголков	-	-
Уровень воспитанности учащихся	1 раз в год	Выявление уровня воспитанности учащихся .	-	-
Ученическое самоуправление	2 раза в год	Итоги деятельности ученического самоуправления – праздник школы, отчет детских организаций	-	-
Деятельность классного коллектива	2 раза в год	Анализ деятельности классов и классного самоуправления	-	-
Состояние здоровья школьников	1 раз в год	Анализ результатов медицинских осмотров школьников	Качество обработки информации	Необходимо иметь медработника в школе
<b>Выводы:</b> Необходимо усилить контроль за качеством проведения классных часов и родительских собраний. Продолжить развивать деятельность школьного самоуправления.				

<b>Работа с родителями</b>				
Активность и заинтересованность родителей	постоянно	Участие родителей в совместных мероприятий, посещение уроков, дни открытых дверей класса) отслеживалось по и работы.	-	Информирование родителей
Информированность родителей учащихся		Родительские собрания проводились классными руководителями систематически. совместные родительские собрания проводились для родителей выпускников 9 и 11-х классов, для родителей начальной школы среднего звена по организации летнего отдыха и занятости	-	-Низкий уровень соответствия запроса детей и родителей возможностям ребенка. Непродуктивная работа классного руководителя
<b>Вывод:</b> необходимо каждую четверть осуществлять контроль над работой классных руководителей с родителями, родительской экспертизе учебных достижений учащихся.				
Библиотека	постоянно	Роль библиотеки в развитии навыка чтения учащихся не проверена		
Бухгалтерия	постоянно	Проверка исполнения бюджета и своевременность оформления документов по движению имущества осуществлялась в постоянном режиме.		

Социально-педагогическая служба		Отмечается системная, творческая работа учителей русского языка математики, учителей начальных классов.		
---------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников осуществляется посредством распределения стимулирующих и компенсационных выплат, аттестация педагогических работников (поквартально), участие педагогов в профессиональных конкурсах (постоянно). Данный вид деятельности регламентируется соответствующими Положениями, которые в свою очередь, корректируются в соответствии с изменениями в законодательстве. Стало хорошей традицией регулирование оценочных листов: разработка изменений комиссией, обсуждение их с пед.коллективом, согласование заполненных листов с педагогами по результатам обработки комиссией. Данная технология снимает социальную напряженность, делает сам процесс оценивания демократичным, бесконфликтным. Необходимо отметить качество ведения документации по данному.

Комплекс внутручрежденческих оценочных процедур изложен в плане работы ОУ в разделе ВСОКО. Отмечается целенаправленное формирование пед.коллективом полного комплекса оценочных процедур, заложенных в УМК, позволяющие адекватно оценивать предметные достижения обучающихся. Комплекс процедур прописан в рабочих программах педагогов, система оценки – в образовательных программах соответствующего уровня.

Стало традицией осуществлять контроль за качеством предоставления образовательных услуг Управляющим Советом учреждения. Вопросы по качеству осуществления образовательного процесса заслушиваются на заседаниях Управляющего Совета регулярно. Два раза в год информация представляется на общешкольных родительских собраниях, в отчете самообследования, сайте школы. Председатель профкома учреждения принимают непосредственное участие в распределении инновационного и стимулирующего фонда оплаты труда.

#### **Выводы и рекомендации по разделу**

Оценка содержания подготовки обучающихся школы –соответствует федеральному государственному образовательному стандарту в части выполнения требований к условиям реализации образовательных программ, требованиям к результатам.

Оценка содержания и реализации воспитательной работы и дополнительного образования соответствует требованиям программ: Программа духовно-нравственного развития, Программы социализации основного общего образования, Программы социализации среднего общего образования.

Внутренняя система оценки качества образования формируется на основе нормативных требований федерального и регионального уровня, но требует коррекции. Система гибкая, регулируется в соответствии с проблемами, возникающими при реализации образовательного процесса. Составлен регламент аудита качества образования, позволяющий отследить регулярность и системной осуществления контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг. Необходимо скорректировать систему мониторинга в части соблюдения требований ФГОС (предметные, метапредметные и универсальные учебные действия).

*Показатели деятельности учреждений*

*за 2023*

**(в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

**МКОУ «Самсоновская СОШ»**

**Таблица 29**

№ п/п	Показатели	2022	2023	Выводы
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	Общая численность учащихся	297	323	Увеличилось на 26
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	115	116	Уменьшилось на 1
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	157	189	Увеличилось на 32
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	25	18	Уменьшилось на 17
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	125 человек/42 %	126 человек 39%	Уменьшилось на 3%
1.6	Средняя оценка государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4	3	Уменьшилась на 16
1.7	Средняя оценка государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3	3	Стабильность
1.8	Средний балл единого Государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	61	55	Уменьшился на 6
1.9	Средняя оценка единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (профиль)	-	2	Увеличилось на 2
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	1чел./5%	1чел./3%	Уменьшился на 2%

1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	5чел./22%	6чел./18%	Увеличился на 1 человека
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0чел./0%	0чел./0%	Стабильность
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0чел./0%	0чел./0%	Стабильность
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	5чел./22%	8чел./24%	Увеличилось на 2%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0чел./0%	0чел./0%	Стабильность
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/0	0/0	Стабильность
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0/0	1/9	Увеличилось на 9%

1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	156/100%	89/78%	Увеличилось на 22%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	84/26%	95/29%	Увеличилось на 3%
1.19.1	Регионального уровня	0	0	
1.19.2	Федерального уровня	0	0	
1.19.3	Международного уровня	36	22	Уменьшилось на 14, так как учащиеся стали больше принимать участие на образовательных платформах
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0чел./0%	0чел./0%	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0чел./0%	0чел./0%	Стабильность
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0чел./0%	0чел./0%	
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0чел./0%	0чел./0%	
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	58	59	Увеличилось на 1

1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	38/74	42/71	Увеличилось на 4 человека
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0	0	0
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	17/29%	15/25%	Увеличилось на 2 человека
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0	0	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым порезультатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	55/95%	50/85%	Уменьшилось на 5%
1.29.1	Высшая	13/22%	13/22%	Стабильность
1.29.2	Первая	43/74%	39/66%	Уменьшилось на 8 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.30.1	До 5 лет	5/8	10/17	Увеличилось на 9%
1.30.2	Свыше 30 лет	24/41	24/41	Стабильность

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/2	16/27	Увеличилось на 15 чел
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	31/53	31/53	Стабильность
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	58/100	59/100	Стабильность
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников	58/100	59/100	Увеличилось на 1 человека
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,27	0,27	стабильность
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	29	29	стабильность
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да	да	стабильность
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет	нет	
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет	нет	

2.4.2	С медиатекой	нет	нет	
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет	нет	
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да	да	стабильность
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет	нет	
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	318 чел./0%	323чел./100 %	
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,2%	2,1%	Уменьшение из-за увеличения количества уч-ся

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП\_2.4.3648-20 и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.