

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
протокол №4

от 18 марта 2021

СОГЛАСОВАНО

заседании УС
протокол №4

от 18 марта 2021

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ №17/1 от 18.03.2021
Директор школы:



Положение

О порядке приема, перевода, отчисления обучающихся

МКОУ «Самсоновская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г, Приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
2. Положение устанавливает порядок приема, перевода, отчисления обучающихся МКОУ «Самсоновская СОШ» (далее Учреждение)

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Самсоновская СОШ»

- 2.1. Прием граждан в Учреждение, а также перевод учащихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы при наличии свободных мест. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими основного общего образования, учащиеся после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право выбора учреждения, формы получения образования или формы обучения, реализующихся в Учреждении.
- 2.2. При приеме граждан в Учреждение, не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.
- 2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность
- 2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Алтайского края и Шипуновского района осуществляется в

соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком

2.5. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отсутствия мест в МКОУ «Самсоновская СОШ» родителям рекомендуется обратиться в комитет Администрации Шипуновского района по образованию (далее комитет по образованию). Комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории Шипуновского района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований бюджетов Алтайского края и Шипуновского района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Алтайского края.

2.8. МКОУ «Самсоновская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.9. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2.10. Получение начального общего образования в МКОУ «Самсоновская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.13. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Заявление можно подать:

- при личном обращении родителей (законных представителей) в Школу;
 - в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>)
 - Услуга по зачислению может быть получена самостоятельно через систему «Е-образование» (<http://eso.edu22/info>)

Сведения о ходе предоставления услуги может быть получена посредством письменного (по почте, по электронной почте) или устного обращения (по телефону, в ходе личного приема) в школу. При письменном обращении ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации письменного заявления. Форма ответа о ходе предоставления услуги (зачислении) зависит от способа, указанного в заявлении.

Для подачи заявления в электронном виде на приём ребенка в первый класс необходимо наличие у родителя (законного представителя) подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуги».

В процессе заполнения электронного заявления необходимо указать адрес постоянной или временной регистрации ребенка, а также приложить электронную копию документа, подтверждающую факт проживания по указанному адресу.

Все сведения, указанные в заявлении будут проверены через информационные системы МВД России.

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в школу.

Решение о зачислении ребенка в первый класс принимается в течение трех рабочих дней после регистрации заявления.

О принятом решении родители (законные представители) будут уведомлены способом, указанным в заявлении

Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.18. Для зачисления ребенка в учреждение его родители (законные представители) представляют:

- Заявление,(при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации), в котором указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее- при наличии);

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

д) контактные телефоны родителей (законного представителя) ребенка.(приложение 1)

- Заявление об изучении родного языка (Приложение 2)

- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- при приеме в школу для получения среднего общего образования *представляется* аттестат об основном общем образовании установленного образца. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.12 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

1. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

2. копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3. копия свидетельства о заключении брака, если у родителей не совпадает фамилия с фамилией ребенка

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде учреждения и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы. После регистрации письменного заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере письменного заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора, и печатью Учреждения. (Приложение 3).

2.14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

3.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на адаптированную программу (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся среднего общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному и условно переведённые в следующий класс – меняют форму обучения или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.5. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора школы.

3.6. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора школы.

3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора школы.

4. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения.

4.1 Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иную ОО производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.2. Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся .

4.4. Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

- копию аттестата об основном общем образовании.

4.5. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется распорядительным актом руководителя в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.4.2 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.6. При зачислении учащегося, Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта, письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл учащийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося. Школа вносит данные о зачислении обучающегося в АИС «Сетевой край. Образование».

4.7. В алфавитную книгу сведения о зачисленном учащемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта руководителя Учреждения.

4.8. Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

5. Перевод обучающихся на другие формы обучения

5.1. Перевод на другие формы обучения в пределах школы осуществляется по:

- заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- решению психолого-медико-педагогической комиссии и согласию родителей (законных представителей) обучающихся;
- приказу по школе.

5.2. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, заключением ПМПк, решением ПМПк школы.

6. Порядок отчисления обучающихся МКОУ «Самсоновская средняя общеобразовательная школа»

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при перемене места жительства;

2) по инициативе учреждения (решения педагогического совета) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (согласно Уставу Учреждения):

- если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.2.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.2.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.2.3. Школа обязана незамедлительно проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей и орган местного самоуправления.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации с указанием причины выбытия.

6.4.1. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы,:

- личное дело учащегося;
- табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года).

6.4.2. В алфавитной книге делается соответствующая запись, личное дело выдается лично родителям (законным представителям) под роспись.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Учреждение и его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод

обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдает справку об обучении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией школы, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. В случае отказа гражданам в приёме в школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию Шипуновского района.

Приложения 1 к локальному правовому акту «Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся»

Директору МКОУ « Самсоновская СОШ»

Шац Валентине Ивановне

Ф.И.О. заявителя (родителя, законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(Ф.И.О в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.

Место рождения ребенка: _____

Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка : серия _____ № _____

выдано(выдан) _____

« _____ » _____ 20__ г.;

Адрес проживания ребенка: _____

в _____ класс МКОУ « Самсоновская СОШ» с « _____ » _____ 20__ года.

Форма обучения

_____ (очная,очно-заочная, семейное образование, экстернат, индивидуальное обучение на дому -№ справки).

К заявлению прилагаются:

1. Копия свидетельства о рождении(паспорт) ребенка
- 2.Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка.
- 3.Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
4. Копия свидетельства о заключении брака(если фамилия одного из родителей не совпадает с фамилией ребёнка)

С уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать –ФИО _____

образование, место работы, телефон

Отец (отчим)ФИО _____

образование, место работы, телефон

Дата / Подпись родителей

(законных представителей) ребенка.

Регистрационный № _____ Дата: _____

Приказ о приёме в ОУ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

к Положению о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся
Директору МКОУ
«Самсоновская СОШ »
В.И.Шац

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обучающегося

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка, _____,
(фамилия, имя учащегося)

ученика(цы) ___ класса МКОУ «Самсоновская СОШ » изучение русского языка как родного.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____.

подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.
подпись

« ___ » _____ 202__ г.

подпись заявителя

Приложение 3 к локальному правовому акту «Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся»

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Самсоновская средняя общеобразовательная школа»
Шипуновского района Алтайского края

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления в школу

от гр. _____

(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____

_____, _____ (г.р.)

(Ф.И.О.)

регистрационный номер и дата заявления приёме в МКОУ «Самсоновская СОШ»: _____

Приняты следующие документы для зачисления в школу:

| | |
|---|--|
| Личное дело учащегося | |
| Документы (копии документов), подтверждающие проживание или регистрацию по месту пребывания на закрепленной за МКОУ территории | |
| Документы, представленные родителями по их усмотрению: | |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году образовательной организации, из которой он прибыл | |
| | |
| | |
| | |

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в МКОУ «Самсоновская СОШ » по тел. 8(385-50) 27739, по электронной почте: mvn1956@mail.ru, на школьном сайте

Документы принял _____

должность

Дата _____

подпись

(Ф.И.О)

