

«27 » августа 2024 года

с. Самсоново

№ 56/2/ОД

Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе повара Гриневу М.Ю. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Маскалева М.А. – педагога;
Биенко О.В. – фельдшер ФАПа(по согласованию);
Святченко А.Н. – завхоза
Чиботарева И.М. – педагог
Журавлева А.А... - педагог
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму 54 рубля с 1-4 класс,и на сумму Организовать ежедневное двухразовое горячее питание для учащихся с ОВЗ на сумму 94 руб. в день
5. Повара школы Гриневу М.Ю. назначить ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

▪ организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
8. Дежурному учителю:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
9. С целью организации делопроизводства по питанию:
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



В.И.Шац

Приложение 1
к приказу №49 /1 от 31.08.2021

Расписание звонков

1 урок	9.00-9.40
1 перемена	9.40-9.50
2 урок	9.50-10.30
2 перемена	10.30-10.50 (10.30 приходят 1-4 классы), уч-ся 1-9 кл. с ОВЗ (завтрак)
3 урок	10.50-11.30
3 перемена	11.30-11.50 (11.30 приходят 5-11 кл, уч-ся уч-ся 1-9 кл. с ОВЗ (обед) 11.40 приходят 8-11 кл
4 урок	11.50-12.30
4 перемена	12.30-12.50 уч-ся с 1-9 кл. с ОВЗ (обед)